



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**“POLITICHE SOCIALI E
SERVIZI DEMOGRAFICI”**

protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it

AVVISO PUBBLICO

POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA PUBBLICA DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE PRESSO LA STRUTTURA “MARIA ANTONIETTA INFRANCA – SAN GIACOMO” PER IL TRIENNIO 2025-2027 - ANNO EDUCATIVO 2026/2027.

Il Responsabile della Direzione Organizzativa “Politiche Sociali e Servizi Demografici”

RENDE NOTO

che i genitori dei figli compresi nella fascia di età tra 3 e 36 mesi possono presentare domanda di iscrizione ai seguenti servizi socio-educativi:

- Servizio di Asilo Nido
- Servizio di Baby-parking

da realizzarsi presso i locali dell'ASSAP “M. A. Infranca – S. Giacomo” siti in Castelvetroano nella via Campobello. I servizi di Asilo Nido e di Baby-parking saranno espletati dall'Associazione “Marameo”, giusta determinazione dirigenziale n. 170 del 30/01/2026, a seguito di procedura di co-progettazione.

Il **servizio di Asilo Nido** e il **servizio di Baby-parking** sono **completamente gratuiti per le famiglie utenti**. Nessun costo è dovuto per la frequenza, la partecipazione alle attività educative, ludiche, di cura e assistenza, né per l'utilizzo degli spazi e dei materiali didattici.

1. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

1.1 Servizio di Asilo Nido

Servizio socio-educativo di interesse pubblico rivolto a **n. 30 bambini** di età compresa tra 3 e 36 mesi, finalizzato alla promozione dello sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e al sostegno delle famiglie nel compito educativo.

Il servizio sarà attivo:

- 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì)
- dalle ore 7:30 alle ore 15:30
- per 12 mesi l'anno (settembre – agosto)

1.2 Servizio di Baby-parking

Servizio integrativo pomeridiano rivolto a **n. 16 bambini** di età compresa tra 3 e 36 mesi, con funzione di supporto alle famiglie.

Il servizio sarà attivo:

- 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì)
- dalle ore 15:30 alle ore 18:30
- per 12 mesi l'anno (settembre – agosto)

2. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

I servizi sono rivolti prioritariamente a bambini residenti nel Comune di Castelvetroano. In presenza di posti



disponibili, potranno essere ammessi anche bambini non residenti o domiciliati, con priorità ai nuclei con entrambi i genitori lavoratori.

Possono presentare domanda i genitori dei bambini:

- che abbiano compiuto almeno 3 mesi
- che non abbiano compiuto 3 anni alla data di presentazione della domanda.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione al servizio di Asilo nido e/o al servizio di Baby-parking dovranno essere presentate entro il **31/08/2026** utilizzando i moduli predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali.

Le domande presentate oltre il suddetto termine andranno a costituire, per ciascun servizio, una graduatoria, formata con gli stessi criteri di quella ordinaria, che verrà utilizzata soltanto dopo il completo scorrimento di quella ordinaria.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del certificato vaccinale;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- eventuale provvedimento giudiziario in caso di genitori separati;
- ogni altra documentazione attestante situazioni di particolare necessità.

La domanda di iscrizione, relativa a ciascun servizio, potrà essere presentata brevi manu all'Ufficio di protocollo del Comune di Castelvetroano oppure mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.castelvetroano.tp.it

La suddetta domanda potrà essere presentata, altresì, direttamente all'Ente gestore presso la sede operativa ubicata in Castelvetroano nella via Palazzotto Tagliavia n. 8 oppure mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo ass.marameo23@gmail.com

La presentazione di dichiarazioni mendaci comporterà la revoca dell'iscrizione, ferma restando la responsabilità penale ai sensi di legge.

4. GRADUATORIA E CRITERI DI AMMISSIONE

Le domande di iscrizione, pervenute entro il **31/08/2026**, saranno esaminate dall'Ufficio Servizi Sociali che provvederà alla formazione, per ciascun servizio, di una graduatoria che verrà approvata con determina dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune.

4.1 Criteri di attribuzione del punteggio

Attestazione Isee	da € 0,00 a € 10.140	20 punti
	da € 10.141 a € 25.000	18 punti
	da € 25.001 a € 40.000	15 punti
	superiore a € 40.000	10 punti
Famiglie con entrambi i genitori lavoratori		10 punti
Famiglie con un solo genitore lavoratore		5 punti



CITTÀ DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“POLITICHE SOCIALI E SERVIZI DEMOGRAFICI”

protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

Famiglie monogenitoriali	5 punti
Per ogni fratello minore facente parte del nucleo familiare minore di tre anni	2 punti
Per ogni fratello minore facente parte del nucleo familiare di età superiore a tre anni.	1 punto
Bambini già frequentati (continuità didattica)	10 punti

È prevista la riserva di n. 4 posti per bambini tutelati da provvedimenti giudiziari segnalati dal Servizio Sociale Professionale.

5. AMMISSIONE E FREQUENZA

L'ammissione avverrà esclusivamente sulla base della graduatoria. Gli inserimenti saranno effettuati in modo graduale, nel rispetto dei tempi di adattamento del bambino e in accordo con la famiglia.

La frequenza regolare è requisito essenziale. Assenze prolungate o ingiustificate potranno comportare la sospensione e lo scorrimento della graduatoria.

6. SERVIZIO MENSA

Unico costo interamente a carico delle famiglie è il servizio mensa.

Il servizio mensa verrà espletato da apposita ditta esterna specializzata convenzionata con l'Ente gestore.

Le modalità organizzative del servizio mensa, i costi e i tempi di pagamento saranno comunicate alle famiglie al momento dell'iscrizione.

7. NORME SANITARIE E DI SICUREZZA

- È vietata la somministrazione di farmaci da parte del personale.
- I bambini devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie.
- In presenza di sintomi di malattia, il bambino sarà allontanato dall'Asilo e riammesso solo con certificato medico.

8. INFORMAZIONI

Per informazioni, ritiro modulistica e assistenza nella compilazione delle domande è possibile rivolgersi a:

- a) Comune di Castelvetro – Ufficio Servizi Sociali via Sardegna, n. 7, in orario antimeridiano, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, oppure mediante posta elettronica al seguente indirizzo: dir.servizicittadino@comune.castelvetro.tp.it
- b) Associazione Maramao, via Palazzotto Tagliavia n. 8, in orario antimeridiano dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, oppure mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo ass.maramao23@gmail.com, cellulare 3292925334.

ALLEGATI

- Allegato 1 “Domanda di partecipazione alla procedura di co-progettazione”
- Allegato 2 “Domanda di partecipazione servizio Baby Parking ”

**Il Responsabile della II Direzione Organizzativa
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna**