

ALL. "1"



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N.54
Comuni di Castelvetro – Campobello di Mazara
- Partanna – Poggioreale – Salaparuta -
Santa Ninfa - A.S.P.

Via Sardegna, 7 - 91022 Castelvetro (TP)

COMUNE CAPOFILA DI CASTELVETRO

AVVISO PUBBLICO

LEGGE 328/00 - PIANO DI ZONA 2018/2019

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

IL RESPONSABILE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 54

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso pubblico **per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), in favore di persone anziane (over 65) e persone con disabilità senza limiti di età**, residenti nei Comuni del Distretto socio-sanitario N. 54.

Art. 1- Destinatari del servizio

Possono presentare istanza di ammissione alla graduatoria del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) i soggetti dei Comuni del Distretto N. 54 in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza presso uno dei comuni del Distretto;
- età non inferiore ai 65 anni per i soggetti anziani e senza limiti di età per le persone con disabilità;
- non usufruire contemporaneamente di altri interventi socio-assistenziali della tipologia SAD;
- assenza o carenza della rete familiare determinante solitudine ed isolamento.

L'azione progettuale è destinata a n. 40 soggetti anziani e disabili ripartiti per i Comuni del Distretto socio-sanitario come segue:

Anziani:

- **n. 10 per il Comune di Castelvetro;**
- **n. 4 per il Comune di Campobello di Mazara;**
- **n. 3 per il Comune di Partanna;**
- **n. 1 per il Comune di Santa Ninfa;**
- **n. 1 per il Comune di Salaparuta; n. 1 per il Comune di Poggioreale.**

Disabili:

- **n. 10 per il Comune di Castelvetro;**
- **n. 4 per il Comune di Campobello di Mazara;**
- **n. 4 per il Comune di Partanna;**
- **n. 2 per il Comune di Santa Ninfa;**

Art. 2 – Prestazioni

Le prestazioni saranno erogate presso il domicilio degli utenti secondo i Piani di Assistenza Individualizzati redatti dai Servizi Sociali dei Comuni di residenza e potranno prevedere le prestazioni di aiuto fisico, per il compimento degli atti elementari della vita e di governo della casa, sottoelencate:

- Igiene e cura dell'anziano (alzata/messa a letto, vestizione/svestizione, igiene del vestiario, preparazione e somministrazione pasti);
- Igiene dell'abitazione;
- Disbrigo pratiche varie e attività di segretariato sociale;
- Sostegno sociale, volto a favorire i rapporti familiari, anche in collaborazione con il vicinato, il volontariato e le strutture ricreative e culturali, al fine di favorire la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione e di comunità;

Art. 3 - Modalità di accesso

L'istanza (Allegato "A"), **dovrà pervenire entro e non oltre il 23/03/2026 ore 12.00**, corredata della seguente documentazione:

- Certificazione medica attestante il grado di autonomia personale (Allegato "B");
- Certificazione INPS attestante il grado di invalidità **per le sole persone con disabilità**;
- Attestazione ISEE riferito all'intero nucleo familiare in corso di validità;
- Copia del documento d'identità del richiedente e del beneficiario in corso di validità;

La suddetta istanza dovrà essere presentata *brevi manu*, direttamente all'Ufficio di protocollo del proprio Comune di residenza, o trasmessa al proprio Comune di residenza ai rispettivi indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:

Comune di Castelvetro:

protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

Comune di Campobello:

protocollo.campobellodimazara@pec.it

Comune di Partanna:

partanna@pec.it

Comune di Poggioreale:

comunepoggioreale@pec.it

Comune di Salaparuta

protocollo.salaparuta@cert.legalmail.it

Comune di Santa Ninfa:

protocollo@pec.comune.santaninfa.tp.it

Ogni Comune provvederà alla verifica dei requisiti e alla conseguente redazione delle graduatorie delle istanze pervenute, distinte per anziani e per persone con disabilità, che saranno trasmesse al Comune Capofila per la presa d'atto con provvedimento del Responsabile del Distretto N. 54.

Se a seguito di controlli da parte dell'Ufficio di Servizi Sociali, si dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici ottenuti e incorre nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

Ciascun Comune provvederà, altresì, alla redazione dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) per i beneficiari ammessi al servizio SAD.

Ai suddetti beneficiari saranno somministrati i vouchers del servizio SAD spendibili presso gli Enti accreditati dal Distretto socio-sanitario N. 54.

Art. 4 - Criteri di valutazione, formazione graduatoria e ammissione al Servizio SAD

Per la valutazione delle istanze verranno applicati i criteri di cui all' allegato "C", individuati ed approvati con verbale Ufficio di Piano del 15/06/2022 ed beneficiari del servizio SAD saranno utilmente collocati nelle graduatorie di ciascun Comune.

Per ciascun nucleo familiare verrà ammessa alla graduatoria una sola istanza e, nel caso di una pluralità di istanze riferibili allo stesso nucleo familiare, sarà ammessa l'istanza riportante il punteggio più alto.

Le graduatorie, distinte per tipologia anziani e disabili, verranno pubblicate all'Albo Pretorio e sui siti Istituzionali di ciascun Comune del Distretto socio-sanitario N. 54.

A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà data al richiedente **NON** in possesso dell'indennità di accompagnamento e in caso di ulteriore parità al richiedente più anziano.

Nel caso di dimissioni, per propria volontà o cause sopravvenute di natura personale o familiare, dei soggetti inseriti in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Qualora la graduatoria di un Comune del Distretto risultasse insufficiente a coprire tutti i posti previsti per tipologia previsti sarà cura dei Servizi Sociali del medesimo Comune individuare un beneficiario sostituto in possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso

Nella fattispecie in cui non sia possibile ammettere al servizio un cittadino anziano ed una persona disabile in pari numero, a causa dell'indisponibilità dei posti per entrambe le categorie, sarà ammesso al servizio il cittadino che presenta il progetto individualizzato di assistenza più gravoso.

Art. 5 - Sospensione/Dimissione dai servizi

Il servizio cessa in caso di:

- venir meno dei requisiti di ammissione;
- decesso dell'utente;
- richiesta scritta dell'utente;

- ricovero definitivo in strutture residenziali;
- valutazione tecnica del Servizio Sociale Professionale Comunale, qualora le prestazioni erogate non risultino più funzionali per l'utente.

Nel caso d'interruzione dell'assistenza per ricovero ospedaliero, trasferimento in strutture residenziali o trasferimento di domicilio, dovrà essere data immediata comunicazione all'Ente accreditato per lo svolgimento del servizio e all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di appartenenza. Occorrerà inoltre comunicare preventivamente ogni eventuale assenza dal proprio domicilio che impedisca il regolare svolgimento del servizio.

Art. 6 - Controlli

Gli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto socio-sanitario N. 54 eserciteranno il controllo sulla qualità delle prestazioni, sull'adempimento dei piani di assistenza individualizzata e sull'osservanza dei patti di accreditamento con gli enti erogatori del servizio.

Art. 7 – Informativa per il trattamento dei dati

Il Distretto socio-sanitario N. 54 per il tramite del Comune Capofila di Castelvetroano tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e s.m.i., in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Castelvetroano o dai componenti dell'Ufficio di Piano o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD).

Il Responsabile Protezione Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Simone Marcello Caradonna – Comune Castelvetroano - Via Sardegna, n. 7;
email: mcaradonna@comune.castelvetroano.tp.it.

Informazioni

Il presente Avviso Pubblico è reperibile sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto socio-sanitario n. 54 (Castelvetroano, Campobello di Mazara, Partanna, Poggioreale, Salaparuta e Santa Ninfa). Per ulteriori informazioni rivolgersi presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza.

Per il Comune Capofila di Castelvetroano telefonare ai seguenti numeri:

0924 - 82929 - 82976 - 82935.

Allegati al presente avviso:

Allegato "A" modello di istanza;

Allegato "B" certificazione medica;

Allegato "C" criteri di valutazione.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. F.sco Paolo Gandolfo

Distretto Socio – Sanitario n. 54 - Comune Capofila di Castelvetro

Il Responsabile

F.to Avv. Simone Marcello Caradonna

CRITERI DI VALUTAZIONE

GRADO DI AUTOSUFFICIENZA	
GRADO DI AUTOSUFFICIENZA	PUNTI
Autosufficiente	0
Parzialmente autosufficiente	4
Non autosufficiente	6
STATO DI SOLITUDINE	
GRADO DI SOLITUDINE	PUNTI
I bisogni primari dell'Utente sono soddisfatti Rientrano in tale fattispecie quelle situazioni in cui i bisogni primari degli utenti (alimentazione, igiene della persona, sufficiente cura degli ambienti di vita, visite mediche, disbrigo principali pratiche) sono soddisfatte per mezzo dei familiari e/o di persone terze e/o delle capacità residue della persona.	0
I bisogni primari dell'Utente sono solo parzialmente soddisfatti Rientrano in tale fattispecie quelle situazioni in cui l'utente versa in una situazione in cui parte dei bisogni primari (alimentazione, igiene della persona, sufficiente cura degli ambienti di vita, visite mediche, disbrigo principali pratiche) <i>non sono adeguatamente soddisfatte</i> per mezzo dei familiari e/o di persone terze e/o delle capacità residue della persona, ravvisandosi, derivante da tali mancanze e quindi dall'assenza di un servizio domiciliare, una situazione di potenziale pregiudizio psico/fisico per l'utente.	4
I bisogni primari dell'Utente non sono soddisfatti Rientrano in tale fattispecie quelle situazioni in cui l'utente versa in una situazione di pregiudizio psico/fisico a causa del <i>non soddisfacimento</i> dei bisogni primari (alimentazione, igiene della persona, sufficiente cura degli ambienti di vita, visite mediche, disbrigo principali pratiche) <i>da parte</i> dei familiari e/o di persone terze e/o delle capacità residue della persona.	6
ETA' (SOLO PER L'ANZIANO)	
FASCE DI ETA'	PUNTI
65 – 75 anni	1
76 – 86 anni	2
Superiore a 87 anni	3
REDDITO AI FINE ISEE	
VALORE ISEE	PUNTI
ISEE da 0 a € 8.000	3
ISEE da € 8.000 a € 15.000	2
ISEE da € 15.001 a € 20.000	1
ISEE da € 20.001 in poi	0