



Città di Castelvetro

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ufficio "PUBBLICA ISTRUZIONE"



Responsabile III Direzione Organizzativa **Dott.ssa Maria Morici**
Responsabile Unità Operativa **Lio Nastasi**

e-mail:
e-mail:

mmorici@comune.castelvetro.tp.it
lnastasi@comune.castelvetro.tp.it

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE INTENDONO REALIZZARE ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI AD ACCOGLIERE BAMBINI DI ETÀ COMPRESA DA ZERO A DICIASSETTE ANNI, SVOLTE DA ENTI PRIVATI, ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE NEL PERIODO (ottobre - dicembre 2026), NEI TERMINI PREVISTI dal Decreto 17 giugno 2026 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

PREMESSO

Che questo Ente ha disposto l'attivazione di attività socio-educative territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati ad accogliere bambini di età compresa da zero a diciassette anni, svolte da enti privati, associazioni ed enti del terzo settore presenti nel territorio comunale nel periodo (ottobre, novembre e dicembre 2026) nei termini previsti dal **Decreto 17 giugno 2026** della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Castelvetro intende realizzare, nel periodo (ottobre - dicembre 2026), attività socio-educative territoriali e dei centri con funzione educativa e

ricreativa destinati ad accogliere bambini di età compresa da zero a diciassette anni, svolte da enti privati, associazioni ed enti del terzo settore presenti nel territorio comunale, nei termini previsti dal **Decreto 17 giugno 2026** della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Possono presentare istanza le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, le Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti del Terzo Settore, le Cooperative Sociali, le Parrocchie e i centri delle confessioni religiose presenti nel territorio comunale.

La misura complessiva destinata dall'Ente alle attività in questione, per l'anno 2026, è pari ad € **35.981,82**, come si evince dalla tabella di riparto allegata al superiore Decreto 17 giugno 2026, all'Art.2, allegato 1.

I soggetti interessati alla realizzazione delle superiori attività e iniziative per l'accoglienza di bambini di età compresa da zero a diciassette anni, nei termini e condizioni previste dalla su detta normativa, possono inviare all'Ente - III Direzione Organizzativa - "Ufficio Pubblica Istruzione" - proposte progettuali per lo svolgimento delle predette attività.

La proposta progettuale elaborata dal soggetto proponente deve comprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie versus i bambini e gli adolescenti accolti, da trasmettere a questo Ente prima dell'inizio delle attività in parola e deve indicarne la natura gratuita.

Le proposte progettuali devono essere trasmesse esclusivamente alla seguente PEC di questo Ente:

protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it unite al Modulo di Adesione allegato al presente Avviso, entro e non oltre il 07.09.2026, ore 12:00, unitamente a un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante a pena di esclusione e alla documentazione attestante il possesso dei requisiti.

Le proposte progettuali devono riferirsi alle seguenti fasce di età di minori:

- Età compresa fra 0-6
- Età compresa fra 7-12
- Età compresa fra 13-17

Ogni soggetto proponente può proporre una sola proposta progettuale rivolta ad una sola delle superiori fasce di età, la proposta dovrà prevedere la partecipazione di almeno 10 (dieci) minori, potrà essere previsto un numero maggiore di partecipanti che comunque non dovrà superare le 20 unità di minori.

L'attività progettuale/laboratoriale proposta dovrà riguardare una delle seguenti tematiche:

- a) Attività teatrali;
- b) Attività sportive;
- c) Educazione musicale;
- d) Attività di danza classica/moderna.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività a favore dei minori dovranno essere svolte nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2026, almeno due volte a settimana, esclusivamente nelle ore pomeridiane e nella fascia oraria compresa fra 15:00 e le 19:00 e per un minimo di ore 3 (tre) per ogni giorno di attività.

Al modulo di adesione deve essere allegata, in aggiunta alla proposta progettuale, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione d'impegno al rispetto delle prescrizioni di cui al **Decreto 17 giugno 2026 e relative linee guida** del Ministero per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità – Dipartimento Famiglia.

La Dichiarazione deve riguardare e indicare, in particolare, i seguenti aspetti:

- la sede di svolgimento delle attività;
- gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile che dovrà essere pari a n. 1 (uno) un operatore per 5 (cinque) minori;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale e i bambini e gli adolescenti;
- i principi generali in punto igiene e pulizia;
- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- gli indirizzi generali per la programmazione delle attività;
- le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
- i criteri d'attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

b) Dichiarazione che fra il personale impiegato vi sono operatori con specifica qualifica professionale compatibile al rapporto con i minori accolti;

c) Dichiarazione di disponibilità ad accogliere nelle attività offerte bambini e adolescenti BES (bisogni educativi speciali);

d) Dichiarazione che fra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni e/o titoli professionali inerenti il primo soccorso;

e) Dichiarazione che il personale impiegato non ha riportato condanne e non ha procedimenti penali in corso per reati contro la famiglia, i minori e la morale;

f) Calendario di svolgimento delle attività corredato di ora di inizio e di fine per ogni giorno di attività. L'eventuale variazione di orario o di giorno di svolgimento delle attività in parola, dovrà essere preventivamente e formalmente comunicato al Responsabile della III Direzione Organizzativa Ufficio Pubblica Istruzione. In assenza di tale comunicazione, per le attività svolte fuori calendario, non sarà riconosciuto alcun contributo.

Si fa presente che, ogni Ente ammesso allo svolgimento delle attività in questione, prima dell'inizio delle stesse, dovrà comunicare le generalità dell'operatore in possesso di valido attestato di primo soccorso e allegare contestualmente il predetto attestato con dichiarazione di copia conforme.

SI AVVERTE

L'attivazione delle attività in questione potranno essere avviate a seguito della preventiva approvazione dei progetti da parte della III Direzione Organizzativa -

“Ufficio Pubblica Istruzione”, previa valutazione della Commissione appositamente nominata, dando atto che tale attivazione resta subordinata all’esecutività degli atti amministrativi di natura economico-finanziaria relativi al predetto finanziamento;

L’eventuale contributo economico verrà riconosciuto ed assegnato a conclusione del progetto autorizzato e sarà subordinato, da un lato, alla disponibilità per l’utilizzo delle somme assegnate al Comune di Castelvetro e, dall’altro, alla verifica e valutazione positiva delle attività progettuali svolte, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- a) **Verifica positiva** – Percentuale massima attribuita 20%;
La verifica sarà valutata positivamente con l’attribuzione della superiore massima percentuale in presenza di coerenza tra le attività progettuali proposte e autorizzate e quelle realizzate;
- b) **Numero di bambini partecipanti** – Percentuale massima attribuita 30%;
- c) **Ore di attività progettuali effettuate** - Percentuale massima attribuita 15%;
Le attività progettuali dovranno svolgersi nel periodo suddetto, per un minimo di n. due giorni settimanali, con un minimo di 3 (tre) ore giornaliere, escluse le giornate festive;
- d) **Complessità del progetto** – Percentuale massima attribuita 20%;
- e) **Eventuali escursioni** – Percentuale massima attribuita 15%;
Le eventuali escursioni dovranno essere documentate da prove fotografiche, video ed altra documentazione utile;

Totale percentuale di valutazione 100%;

I Soggetti che realizzeranno le suddette attività, a conclusione delle stesse, dovranno trasmettere al protocollo dell’Ente, rendicontazione con allegati dettagliata relazione descrittiva delle attività realizzate conformemente al progetto autorizzato e bilancio consuntivo delle spese sostenute.

La Rendicontazione costituisce condizione indefettibile per la valutazione del progetto e la successiva attribuzione del contributo.

Per eventuali informazioni contattare il Responsabile del procedimento, dipendente Lio Nastasi – area degli istruttori - al seguente indirizzo di posta elettronica: lnastasi@comune.castelvetro.tp.it, oppure telefonicamente al numero 0924/909548.

Il Comune di Castelvetro con i competenti Uffici della III Direzione organizzativa esercita senza preavviso i poteri di vigilanza e di controllo nella fase di svolgimento delle attività in ordine alla conformità delle attività come svolte agli standard previsti e alle normative anche sopravvenute, ferma la potestà di

autonomi controlli dell'ASP, delle Forze di Polizia e del Corpo di Polizia Municipale di Castelvetro.

Il presente avviso, unitamente all'istanza di partecipazione, allegato "B", facente parte integrante e sostanziale, è stato approvato con propria determinazione dirigenziale n. 2012 del 06.08.2026.

Il Responsabile del procedimento
Area degli Istruttori
F/to Lio Nastasi

Il Responsabile III Direzione Organizzativa
F/to Dott.ssa Maria Morici