



Città di Castelvetro

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE”



Responsabile Direzione Organizzativa **Dott.ssa Maria Morici**
Responsabile U.O. **I.A. Lio Nastasi**

e-mail:
e-mail:

mmorici@comune.castelvetro.tp.it
lnastasi@comune.castelvetro.tp.it

TRASPORTO SCOLASTICO DA MARINELLA DI SELINUNTE A CASTELVETRO E RITORNO E DA TRISCINA DI SELINUNTE A CASTELVETRO E RITORNO

AVVISO

Premesso che la civica Amministrazione ha stabilito di attivare il servizio di trasporto scolastico gratuito da Marinella di Selinunte a Castelvetro e ritorno e da Triscina di Selinunte a Castelvetro e ritorno per gli studenti che frequentano la scuola secondaria di primo e secondo grado. – **Anno scolastico 2026/2027** -.

Finalità

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione degli studenti residenti a Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte che vogliono usufruire del servizio gratuito per il trasporto scolastico per raggiungere gli istituti scolastici con sede in Castelvetro.
La presentazione della manifestazione di interesse ha lo scopo esclusivo di individuare e quantificare il numero di utenti che intendono usufruire del servizio di trasporto in questione.

Caratteristiche del servizio

1) Marinella di Selinunte/Castelvetro – Andata/Ritorno -

-Frequenza settimanale: dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana ad eccezione delle giornate di chiusura delle istituzioni scolastiche, secondo il calendario comune o per eventuali altri motivi;
-Orari: partenza alle ore 7.30 da Marinella di Selinunte e ritorno alle ore 13.30 circa da Castelvetro con possibilità di variazioni derivanti dall'orario scolastico;

2) Triscina di Selinunte/Castelvetro – Andata/Ritorno -

-Frequenza settimanale: dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana ad eccezione delle giornate di chiusura delle istituzioni scolastiche, secondo il calendario comune secondo il calendario comune o per eventuali altri motivi;
-Orari: partenza alle ore 7.20 circa da Triscina di Selinunte e ritorno alle ore 14.30 circa da Castelvetro con possibilità di variazioni derivanti dall'orario scolastico;

Modalità di presentazione della domanda

La domanda manifestazione di interesse, redatta su apposito modello, (**Allegato A**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, insieme al modulo privacy, (**Allegato B**), deve essere resa da un genitore dello studente o da chi ne fa le veci, corredata di copia del documento d'identità in corso di validità, all'Ufficio di Protocollo del Comune di Castelvetro entro il 24 agosto 2026 esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Pec: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dipendente Lio Nastasi (Area degli Istruttori), in servizio presso il Comune di Castelvetro – Direzione Organizzativa III “Ufficio Pubblica Istruzione”

Informazioni

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura è possibile contattare:

Dipendente Lio Nastasi e-mail: lnastasi@comune.castelvetro.tp.it, - tel. 0924909548;

Si allega il modello di domanda che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso - (Allegato “A”) – ed il consenso privacy (Allegato “B”).

Il Responsabile del Procedimento
F/TO Area degli Istruttori - Lio Nastasi

**Il Responsabile
della Direzione Organizzativa III
Dott.ssa Maria Morici**