



Città di Castelvetro

Selinunte

Direzione VI " Urbanistica, Edilizia privata, beni confiscati, protezione civile e attività produttive-
" **Servizio U.O Attività Produttive e SUAP**".

Via della Rosa (c.da Giallonghi) 91022 Castelvetro (TP)

Tel. 0924/909432

Il Responsabile Direzione VI Arch. Pasquale Calamia

e-mail: pasqualecalamia@comune.castelvetro.tp.it

All'Ordine degli Architetti della Provincia di Trapani
oapc.trapani@archiworldpec.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trapani
ordine.trapani@ingpec.eu

All'Ordine degli Agronomi e Forestali della Provincia di Trapani
ordinetrapani@conaf.it

Al Collegio dei Geometri della Provincia di Trapani
collegio.trapani@geopec.it

All'Ordine dei Periti Industriali
e dei Periti Industriali Laureati
della Provincia di Trapani
ordineditrapani@pec.cnpi.it

Oggetto: Presentazione delle istanze alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo – Disposizioni organizzative.

Al fine di uniformare le modalità di presentazione delle istanze destinate alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e di agevolarne la relativa attività istruttoria, si comunica quanto segue.

Le istanze finalizzate all'acquisizione del parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, nonché quelle relative ai sopralluoghi per il rilascio dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S., dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale SUAP almeno **30 (trenta) giorni** prima della data prevista per lo svolgimento della manifestazione, dell'evento o per l'apertura del locale.

Le istanze dovranno essere complete della documentazione prevista dalla normativa vigente.

Le pratiche incomplete, non saranno sottoposte all'esame della Commissione fino alla loro regolarizzazione.

Eventuali integrazioni documentali dovranno pervenire entro il terzo giorno antecedente la seduta della Commissione; decorso tale termine, la documentazione potrà essere prodotta esclusivamente nel corso della riunione della Commissione.

Le istanze presentate oltre il termine sopra indicato o nelle immediate vicinanze dell'evento non consentiranno di garantire il completamento dell'istruttoria e la convocazione della Commissione entro la data richiesta.

Per agevolare la predisposizione delle pratiche si trasmettono, in allegato:

- Documentazione da allegare alle istanze da sottoporre alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- Modulo-richiesta-pubblico-spettacolo;
- Vademecum per le Commissioni di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo emanato dal Ministero dell'Interno.

Si invitano codesti Ordini e Collegi Professionali a dare la massima diffusione della presente comunicazione e dei relativi allegati ai propri iscritti.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom Sciacca Santo Giovanni

Il Responsabile della VI D. O.
Arch. Pasquale Calamia

Il Sindaco
Avv. Giovanni Lentini