



COMUNE DI CASTELVETRANO

(Libero Consorzio Comunale di Trapani)

IL SINDACO

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE N. 33 DEL 03-07-2026

OGGETTO: CHIUSURA POMERIDIANA UFFICI COMUNALI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2026

Il Responsabile della I Direzione
Dott. Andrea Antonino Di Como

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto il provvedimento n. 27 del 05.09.2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali;

Viste la determinazione del Sindaco n. 25 del 29/05/2020 relativo all'orario di apertura al pubblico del rifugio sanitario comunale così come integrata dalla determina n. 30 del 09/07/2020;

Richiamata la determina del Sindaco n. 32 del 30.06.2026 di assegnazione degli incarichi di Responsabili di Direzione;

Considerato che, nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, anche a causa delle elevate temperature che caratterizzano il periodo, si rileva una minor affluenza di cittadini negli uffici nelle ore del pomeriggio;

Preso atto della direttiva espressa dal Sindaco, per le vie brevi, volte ad assicurare anche per quest'anno, così come già fatto negli anni precedenti, la modifica temporanea dell'orario di servizio, limitatamente ai mesi estivi di luglio agosto, consentendo agli uffici di svolgere il servizio solo nelle ore antimeridiane, ad esclusioni dei servizi ritenuti essenziali;

Atteso che è possibile - per tale periodo – assicurare l'esecuzione del servizio anche con modalità differite, con ciò consentendo, peraltro, un risparmio energetico non solo della strumentazione informatica ma anche degli impianti di aria condizionata e fissando fino da ora le modalità di recupero delle ore di servizio non prestate durante i suddetti mesi;

Considerato, pertanto, necessario rivedere temporaneamente per il periodo estivo, lo svolgimento dell'orario di servizio e di lavoro, al fine di contemperare le esigenze della cittadinanza con quelle di gestione, rilevando altresì l'entità ridotta del personale e la contestuale esigenza di far fruire ai dipendenti le ferie, diritto costituzionalmente garantito;

Acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili di Direzione su espressa richiesta del Sindaco con mail del 02/07/2026, agli atti d'ufficio;

Richiamate

- la determina del Sindaco n. 25/2020 così come integrata dalla determina sindacale n. 30/2020 per il rifugio sanitario;
- acquisite le risposte tramite mail delle singole direzioni in relazione alle specifiche esigenze, agli atti d'ufficio;
- la mail del Responsabile della III Direzione la quale, per la gestione dei seguenti servizi, propone i seguenti orari:

• **Musei e spazi culturali:**

- *Museo Civico*: dal lunedì al sabato - ore 09:30-14:00 e 14:30-18:00.-
- *Progetto "Domeniche al Museo"*: apertura con ingresso gratuito ogni prima domenica del mese, ore 09:00-13:00.
- *Museo Etno-Antropologico "L. Simanella"*: lunedì-sabato, 09:00-13:00.
- *Teatro Selinus*:
 - Luglio: lunedì-sabato, 09:30-14:00 e 14:30-18:00.
 - Agosto: lunedì-sabato, 09,30-14:00.
- *Biblioteca Comunale "L. Centonze"*:
 - lunedì-venerdì - 09:00-13:00;
 - martedì e giovedì - 15:00- 18:00.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/ bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- Visto il C.C.N.L. 2019/2021;

Attesa la propria competenza;

PROPONE

al Sindaco per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

Che a partire dal 08 **Luglio** e fino al **31 agosto 2026** l'articolazione dell'orario di servizio del personale dipendente verrà effettuata nelle ore antimeridiane dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **8.00** alle ore **14.30**, con la sola eccezione degli uffici di seguito indicati che effettueranno un diverso orario di servizio nei termini sotto indicati :

- Il **Rifugio sanitario comunale** effettuerà l'orario statuito con determina sindacale n. 25 del 29.05.2020 così come integrata dalla determina n. 30 del 09/07/2020, che viene qui confermata;

• **Musei e spazi culturali:**

- *Museo Civico*: dal lunedì al sabato - ore 09:30-14:00 e 14:30-18:00.-
- *Progetto "Domeniche al Museo"*: apertura con ingresso gratuito ogni prima domenica del mese, ore 09:00-13:00.
- *Museo Etno-Antropologico "L. Simanella"*: lunedì-sabato, 09:00-13:00.
- *Teatro Selinus*:
 - Luglio: lunedì-sabato, 09:30-14:00 e 14:30-18:00.

- Agosto: lunedì-sabato, 09,30-14:00.
- *Biblioteca Comunale "L. Centonze"*:
 - lunedì-venerdì - 09:00-13:00;
 - martedì e giovedì - 15:00- 18:00.
- per i **Servizi Demografici** sarà assicurata la reperibilità del personale nel caso di necessità ed urgenza.

Che, su proposta del Responsabile ad interim della Direzione VIII, per la Polizia Municipale il solo personale di vigilanza continuerà a svolgere il proprio orario di lavoro;

Che gli uffici dei Servizi Tecnici - Direzioni IV -V - VI - IX per i servizi di carattere tecnico-manutentivo, nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti, *le modalità di articolazione degli orari*, in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi, sarà stabilito dai rispettivi Responsabili di Direzione.

Stabilire che il **recupero** delle ore non prestate nella giornata di mercoledì – per cui è previsto il rientro pomeridiano - sarà effettuato, **nella giornata di lunedì**, a partire dal **07 settembre p.v.** ed entro il **31 dicembre 2026**, salvo diversa disposizione di ciascun Responsabile di Direzione, subordinata a particolari esigenze di servizio;

Inviare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini

Il Responsabile della I Direzione
Dott. Andrea Antonino Di Como

IL SINDACO

VISTA la proposta di determinazione che precede, che qui si intende ripetuta e trascritta

ATTESTANDO, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente riportata e trascritta.

IL SINDACO

F.to AVV. GIOVANNI LENTINI

Copia di documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.