



**CITTÀ DI  
CASTELVETRO  
SELINUNTE**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**I Direzione  
Affari Generali ed Istituzionali,  
Programmazione Finanziaria, Personale**

Servizio 6° - U.O. Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica),

Palazzo Principe Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5  
91022 Castelvetro (TP) – tel. 0924/909259 – 340/3534278

PEC [protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it)

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

Ai Resp. di Direzione  
Al Resp. Avvocatura  
Al Segretario Generale  
All'Ufficio Contabilità del Personale  
All'Ufficio Giudice di Pace  
All'Ufficio Pubblicazioni  
e p.c. Al Sindaco  
**LORO SEDI**

**OGGETTO:** Sciopero del 12 GIUGNO 2026 del personale dei corpi e servizi di polizia locale proclamato da CSA RAL.

Con riferimento alla pubblicazione sul portale "Cruscotto Scioperi" concernente l'oggetto, si invitano le SS.LL. in indirizzo a trasmettere:

- l'elenco di quelli che hanno aderito allo sciopero, anche se negativo;
- l'elenco del personale assente indicando per ciascuno la motivazione (congedo ordinario, congedo straordinario, L. 104/92, ecc.) **entro le ore 10,00 del 12 GIUGNO 2026** al fine di poter effettuare le comunicazioni obbligatorie "GEPAS-PERLAPA", così come indicate nella circolare n. 8/2011 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, all'indirizzo e-mail: "[ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it)".

Si rappresenta che il mancato riscontro comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (art. 60 comma 6 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

L'Ufficio Contabilità del Personale, previa indicazione del numero dei dipendenti che aderiscono allo sciopero, comunicherà via e-mail l'ammontare delle trattenute stipendiali.

Si rappresenta ancora, per i Servizi pubblici essenziali, di procedere alla formazione dei contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili, dando tempestiva comunicazione dello sciopero al personale assegnato, in modo che i lavoratori che vogliono scioperare possano esercitare il diritto di richiedere la sostituzione, ove possibile.

L'Ufficio "Pubblicazioni" vorrà provvedere alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, almeno 5 giorni prima della data per lo sciopero, per darne comunicazione ai cittadini.

**Il Responsabile della Direzione**  
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

Protocollo Interno n° 33566 del 08/06/2026