CITTÀ DI CASTELVETRANO SELINUNTE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I Direzione
Affari Generali, Finanze, Personal
Contenzioso

Serv. Personale U.O. Ufficio Programmazione e Gestione d
Personale

Palazzo Principe Pignatelli - *Piazza Umberto I n° 5*
91022 Castelvetrano (TP) – tel. 0924/909259 – 340/3534278
PEC protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it
Codice Fiscale 8100121 081 4 *Partita I.V.A. 0029648 081 7*

COMUNE DI CASTELVETRANO
Protocollo Interno N. 28614/2026 del 13-05-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Ai Resp. di Direzione
Al Resp. Avvocatura
Al Segretario Generale
All'Ufficio Contabilità del Personale
All'Ufficio Giudice di Pace
All'Ufficio Pubblicazioni
e p.c. Al Sindaco
LORO SEDI

OGGETTO: Sciopero generale nazionale di vari comparti del pubblico impiego per l'intera giornata **del 18 maggio 2026** proclamato da CONFEDERAZIONE USB.

Con riferimento alla pubblicazione sul portale "Cruscotto Scioperi" concernente l'oggetto, si invitano le SS.LL. in indirizzo a trasmettere:
- l'elenco di quelli che hanno aderito allo sciopero, anche se negativo;
- l'elenco del personale assente indicando per ciascuno la motivazione (congedo ordinario, congedo straordinario, L. 104/92, ecc.) **entro le ore 10,00 del 18 MAGGIO 2026** al fine di poter effettuare le comunicazioni obbligatorie "GEPAS-PERLAPA", così come indicate nella circolare n. 8/2011 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, all'indirizzo e-mail: *"ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it"*.

Si rappresenta che il mancato riscontro comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (art. 60 comma 6 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

L'Ufficio Contabilità del Personale, previa indicazione del numero dei dipendenti che aderiscono allo sciopero, comunicherà via e-mail l'ammontare delle trattenute stipendiali.

Si rappresenta ancora, per i Servizi pubblici essenziali, di procedere alla formazione dei contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili, dando tempestiva comunicazione dello sciopero al personale assegnato, in modo che i lavoratori che vogliono scioperare possano esercitare il diritto di richiedere la sostituzione, ove possibile.

L'Ufficio "*Pubblicazioni*" vorrà provvedere alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, almeno 5 giorni prima della data per lo sciopero, per darne comunicazione ai cittadini.

CITTÀ DI CASTELVETRANO - Ufficio del Personale -

Il Responsabile della Direzione
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)

Protocollo Generale n° del / Protocollo di Settore n° del

Funzionario: Dott. Andrea Antonino DI COMO *E-mail: adicomo@comune.castelvetrano.tp.it*