



# COMUNE DI CASTELVETRANO

## AVVISO

### **SELEZIONE PUBBLICA PER REPERIMENTO DI DISPONIBILITÀ' ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTELVETRANO.**

- Vista la deliberazione Giunta Municipale n. 66 del 26/03/2025 che approva il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- Visto l'art. 2, comma 2, dell'enunciato regolamento;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.M. n. 22 del 27/01/2000, modificato con Deliberazione di G.C. n. 435 del 25/09/2015 e ss.mm.ii.,
- Vista la determinazione sindacale n. 28 del 22.05.2026 con la quale si revoca la determinazione sindacale n. 75 del 29 agosto 2025 che nominava il Nucleo di Valutazione monocratico;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta procedura pubblica, ai sensi di quanto succitato, per la nomina di n. 1 componente esterno del Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:

- Esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del piano della Performance e/o del Piano degli obiettivi;
- Supporta la Giunta Municipale e il Segretario Generale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi nell'ambito del PIAO;
- Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- Esprime parere obbligatorio e vincolante sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale dei Dirigenti/incaricati di EQ e dei Dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- Propone di concerto con il Segretario Generale il sistema di graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali/incaricati di EQ;
- Partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando il Sindaco sull'andamento della gestione;
- Provvede alla misurazione e valutazione della Performance organizzativa dell'ente nel suo

- complesso e delle unità organizzative di livello apicale;
- Propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente nell'Ente;
  - Valida la Relazione sulla Performance dell'Ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione;
  - Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
  - Attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
  - Espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

### **ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un esperto esterno all'Amministrazione, scelto tra funzionari della Pubblica amministrazione e/o liberi professionisti, in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in possesso di certificate competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale, Programmazione finanziaria e di bilancio, Pianificazione per obiettivi.

2. Possono partecipare alla presente procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- d) non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- e) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati dal predetto regolamento;
- f) non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

### **ART. 2 – CONFLITTI D'INTERESSE E CAUSE OSTATIVE**

1. Non può rivestire la funzione il soggetto che:

- a) rivesta incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) sia componente degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) sia componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

### **ART. 3 - NOMINA COMPONENTI**

Il Nucleo di Valutazione sarà nominato dal Sindaco con propria determinazione sulla base della valutazione dei curriculum dei candidati e della valutazione dell'esperienza.

La presente procedura non darà luogo alla formazione di graduatoria, né all'attribuzione di punteggi. La presentazione delle istanze di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

### **ART. 4 - COMPENSO E DURATA**

Ai componenti spetta un compenso annuo lordo di € 8.000,00, cui si aggiungono gli oneri contributivi e gli oneri fiscali se dovuti.

La durata del Nucleo di Valutazione decorre dalla nomina e coincide con il mandato del Sindaco in carica, salvo revoca motivata, per inadempimento dei compiti affidati.

Dura in carica tre anni decorrenti dalla data di accettazione e insediamento e può essere rinnovato una sola volta. Alla scadenza il Nucleo rimane in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione.

L'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego.

### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dall'interessato o digitalmente e dovrà pervenire unitamente agli allegati **entro e non oltre lo 08.07.2026**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvetro.it

**La domanda, sottoscritta dal candidato e resa in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/200, dovrà contenere:**

1. attestazione delle complete generalità e recapiti;
2. dichiarazione di sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
3. dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel presente avviso;
4. consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del GDPR 679/2016;

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum in formato europeo da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, datato e sottoscritto;
- Relazione illustrativa accompagnatoria sulle esperienze significative maturate e sui risultati ottenuti, pertinenti ai fini dell'incarico, sulle ipotesi metodologiche di lavoro e gli strumenti di innovazione eventualmente proposti (max 2 pagine),
- Qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile per la presente selezione.

**Non saranno accolte le domande che perverranno al Protocollo Generale di questo Comune oltre il termine stabilito.**

### **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le candidature:

- prive di istanza o la cui istanza è sprovvista di firma dell'interessato e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui al presente avviso;
- sprovviste di curriculum formativo-professionale dell'interessato, debitamente sottoscritto;
- pervenute fuori termine.

### **ART. 7 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.castelvetrano.tp.it](http://www.comune.castelvetrano.tp.it).

### **ART. 8 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI.**

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Antonino Di Como, Responsabile della I Direzione Organizzativa del Comune di Castelvetrano, con sede al Comune di Castelvetrano Piazza Umberto I, n. 5, tel 0924/909237.

In conformità agli obblighi di trasparenza sanciti dall'art. II del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., verrà pubblicato il nominativo, il relativo curriculum ed il compenso del Nucleo di Valutazione sul sito istituzionale del Comune.

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente provvedimento.

### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

Castelvetrano, 23.06.2026

Il Responsabile della I Direzione  
**Dott. Andrea Antonino Di Como**