



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Avviso

Procedura di Progressione Economica tra le Aree Contrattuali del personale non dirigente del Comune di Castelvetro per l'anno 2026. Determinazione Dirigenziale della I Direzione n. 1490 del 15.06.2026.

Articolo 1

Procedura di progressione economica tra le Aree

1. È indetta una selezione per le Progressioni Economiche tra le Aree, disciplinata ai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022 come modificato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 del 23.02.2026. Può partecipare alla procedura il personale in servizio presso il Comune di Castelvetro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine per la presentazione della presenta istanza.

Articolo 2

Individuazione delle Progressioni tra le Aree

1. Le procedure di selezione oggetto del presente avviso, in conformità a quanto definito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 123 del 10.06.2026 sono le seguenti:

- n. 3 da istruttore amministrativo contabile a funzionario specialista contabile – tributario;
- n. 2 da istruttore tecnico a funzionario tecnico;
- n. 1 da istruttore di Polizia Locale a funzionario di Polizia Locale;
- n. 7 da operatori esperti contabili a istruttori amministrativo-contabili;
- n. 1 da operatori esperti tecnici a istruttori tecnici.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

1. Hanno diritto alla partecipazione i/le dipendenti, titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Castelvetro, in possesso dei seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- Titoli di studio ed esperienza lavorativa:
 - a) **Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori -**
Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione o, in alternativa, possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni

di esperienza nell'Area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

b) Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione o, in alternativa, Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla procedura da parte del/la dipendente.

Articolo 4

Modalità e termine di presentazione delle istanze di partecipazione

1. Le istanze di partecipazione potranno essere presentate al Comune di Castelvetro, Ufficio protocollo, sito in Piazza Umberto I, 5, entro, e non oltre, **le ore 14:00 del 30.06.2026.**

Ogni altra forma di presentazione dell'istanza di partecipazione diversa da quanto indicato nei precedenti commi comporta l'esclusione del/della dipendente dalla procedura. Il/La candidato/a dovrà presentare la domanda utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso allegando allo stesso **copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità.** In assenza della copia del documento, completa in ogni sua parte, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

2. È possibile inviare più istanze fino alla scadenza del termine di presentazione, per sostituire quelle precedenti, qualora fosse necessario integrarne il contenuto o correggere eventuali errori. Nel caso di plurime presentazioni, il/la candidato/a parteciperà alla procedura con l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

Articolo 5

Criteri selettivi e modalità di attribuzione dei punteggi

1. Saranno applicati i criteri selettivi e le modalità di attribuzione dei punteggi disciplinati agli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento Comunale recante le procedure e i criteri per le progressioni tra le Aree approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 57 del 17.03.2026 ed agli allegati allo stesso. La selezione prevede il colloquio al fine di accertare le competenze professionali acquisite in relazione al profilo da rivestire.

Articolo 6

Svolgimento della procedura

1. Le istanze di partecipazione saranno valutate da una apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento Comunale per le progressioni tra le Aree che procederà ad attribuire i punteggi secondo le diverse Aree secondo i seguenti criteri:

- a) Esperienza maturata;
- b) Titoli di studio;
- c) Competenze professionali tramite prova orale.

2. All'esito della procedura, la Commissione forma, per ogni Area, le graduatorie di merito dei/delle candidati/e riportante i singoli punteggi conseguiti in ciascuno dei fattori di valutazione, trasmettendole al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e la pubblicazione delle graduatorie.

3. In caso di parità di punteggi tra due o più candidati/e è riconosciuta la preferenza sulla scorta del seguente ordine di criteri:

- maggiore anzianità di servizio;
- minore anzianità anagrafica.

Articolo 7

Trattamento giuridico-economico

1. I dipendenti vincitori della selezione sono esonerati dal periodo di prova, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite, la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) e dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

