



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Avviso

Procedura di Progressione Economica all'interno delle Aree Contrattuali del personale non dirigente del Comune di Castelvetrano per l'anno 2025. Determinazione Dirigenziale della I Direzione n. 2792 del 4.12.2025.

Articolo 1

Procedura di progressione economica all'interno delle Aree

È indetta una selezione per le Progressioni Economiche all'interno delle Aree, di cui all'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Può partecipare alla procedura il personale in servizio presso il Comune di Castelvetrano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2025 anche se collocato successivamente in quiescenza o dimesso a qualsiasi titolo.

Articolo 2

Differenziali stipendiali

I differenziali stipendiali disponibili, di cui alla presente selezione, sono quantificati in base alle specifiche disponibilità economiche presenti nel fondo risorse decentrate dell'anno 2025 di cui all'art. 79 del vigente CCNL ed attribuiti con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e sono complessivamente pari a 116, ripartiti come di seguito dettagliato:

- n. 1 differenziali per l'Area degli Operatori;
- n. 52 differenziali per l'Area degli Operatori Esperti;
- n. 53 differenziali per l'Area degli Istruttori;
- n. 10 differenziali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il conseguimento del differenziale stipendiale all'esito della procedura selettiva di progressione economica all'interno dell'Area non costituisce in alcun modo attribuzione di mansioni superiori, in quanto è diretto a remunerare, in modo selettivo, il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai/dalle dipendenti nello svolgimento delle mansioni e/o delle funzioni proprie dell'area in cui è contrattualmente inquadrato.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

Hanno diritto alla partecipazione i/le dipendenti, titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Castelvetrano, in possesso dei seguenti requisiti:

non aver beneficiato di altre progressioni economiche nei tre anni antecedenti la data di decorrenza delle progressioni di cui al presente avviso (1° gennaio 2025);

non aver subito, nell'ultimo biennio, decorrente dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, un provvedimento disciplinare definitivo superiore alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione siano in corso procedimenti disciplinari, il/la dipendente è ammesso/a alla selezione con riserva. In caso di conseguimento della progressione, la liquidazione del differenziale stipendiare ai/alle dipendenti ammessi/e con riserva è sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. In caso di sanzione superiore alla multa, la riserva sarà sciolta definitivamente con l'esclusione del dipendente dalla procedura.

I/le dipendenti che presentano l'istanza, di cui al successivo art. 4, partecipano alla selezione per l'attribuzione di uno dei differenziali stipendiari, di cui all'art. 2, comma 1, del presente Avviso, in relazione all'Area di inquadramento professionale posseduta alla data di presentazione dell'istanza.

Articolo 4

Modalità e termine di presentazione delle istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione potranno essere presentate al Comune di Castelvetrano, Ufficio protocollo, sito in Piazza Umberto I, 5, entro, e non oltre, le **ore 14:00 del 19.12.2025**.

Ogni altra forma di presentazione dell'istanza di partecipazione diversa da quanto indicato nei precedenti commi comporta l'esclusione del/della dipendente dalla procedura. Il/La candidato/a dovrà presentare la domanda, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso allegando allo stesso **copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità**. In assenza della copia del documento completa in ogni sua parte, la domanda non sarà accettata.

È possibile inviare più istanze fino alla scadenza del termine di presentazione, per sostituire quelle precedenti, qualora fosse necessario integrarne il contenuto o correggere eventuali errori. Nel caso di plurime presentazioni, il/la candidato/a parteciperà alla procedura con l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

Articolo 5

Criteri selettivi e modalità di attribuzione dei punteggi

Saranno applicati i criteri selettivi e le modalità di attribuzione dei punteggi disciplinati agli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento Comunale recante le procedure e i criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree.

Articolo 6

Svolgimento della procedura

Le istanze di partecipazione saranno valutate da una apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Comunale recante le procedure e i criteri per le progressioni economiche all'interno delle Aree per verificare le dichiarazioni rese e attribuire i punteggi relativi alla performance individuale, all'esperienza professionale e alle capacità culturali e professionali, secondo le diverse Aree ed in conformità ai criteri di cui al precedente art. 5.

All'esito della procedura, la Commissione forma, per ogni Area, le graduatorie di merito dei/delle candidati/e riportante i singoli punteggi conseguiti in ciascuno dei fattori di valutazione di cui all'art. 5, trasmettendolo al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e la pubblicazione delle graduatorie.

In caso di parità di punteggi tra due o più candidati/e è riconosciuta la preferenza sulla scorta del seguente ordine di criteri:

- maggiore anzianità di servizio;
- maggiore anzianità anagrafica.

Articolo 7

Conseguimento dei differenziali stipendiari

Conseguono il differenziale stipendiario, fino alla concorrenza del numero di differenziali fissato per ciascuna Area dall'art. 1 del presente Avviso, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, in ordine di merito, che manterranno i requisiti di partecipazione fino alla data di pubblicazione della graduatoria.

Qualora i/le dipendenti per i/le quali risulta in essere un procedimento disciplinare, ammessi/e con riserva alla procedura, siano utilmente collocati nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento disciplinare al/alla dipendente viene comminata una sanzione disciplinare superiore alla multa, il/la dipendente viene definitivamente escluso/a dalla procedura.

Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiario/dipendente per ciascuna procedura selettiva.

Ai differenziali stipendiari si applica quanto previsto all'art. 78 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale).

I differenziali stipendiali di cui al presente articolo, unitamente a quelli previsti dall'art. 78, comma 3, lett. b) del richiamato CCNL, cessano di essere corrisposti in caso di successivo passaggio tra aree, fatto salvo quanto previsto all'art. 15, comma 3 (Progressioni tra le aree) del richiamato CCNL.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è prevista l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area.

Articolo 8

Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Castelvetrano tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati e garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità della persona, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Articolo 9

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Castelvetrano, del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, nonché la normativa vigente in materia.

Castelvetrano, 4.12.2025

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Dott. Andrea Antonino Di Como

F.to Andrea Antonino Di Como