



Allegato "A"

CITTA' DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "PAOLO MARINO"
E RELATIVE PERTINENZE**

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";

Ritenuto di dover procedere, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economicità, alla pubblicazione di un avviso finalizzato a ricevere le proposte per la concessione in gestione del predetto impianto da parte dei soggetti interessati;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Castelvetrano intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in gestione ed uso dello stadio comunale "Paolo Marino" e relative pertinenze.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato, ma privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023, in applicazione delle linee di indirizzo stabilite con l'apposita delibera giunta. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Castelvetrano – Piazza Umberto I, n. 5 – 91022 Castelvetrano (TP);
Codice Fiscale 8100120814 - PEC: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it
Responsabile del procedimento: Responsabile della III Direzione – Dott.ssa Maria Morici
Mail: mmorici@comune.castelvetrano.tp.it
Tel.:0924932188 - 0924907297

ART. 2 - SCOPO DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo;
- b) promuovere la pratica della disciplina del calcio, sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative ed aggregative;
- c) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- d) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- e) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- f) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- g) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- h) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è l'affidamento in concessione in gestione ed uso dello stadio comunale "Paolo Marino" e relative pertinenze.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'impianto verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

La durata della convenzione è di 10 (dieci) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- intestazione di tutte le utenze e pagamento delle relative fatture; gestione di tutte le attività di funzionamento; manutenzione ordinaria ed ogni altro onere relativo e connesso alla gestione, ivi compresa l'assunzione di ogni responsabilità in materia di personale, di salute (defibrillatore e gestione), di sicurezza;
- assicurare la possibilità di utilizzo al di fuori della propria programmazione ad altri soggetti operanti nel sistema sportivo, con priorità per le associazioni del territorio comunale, per attività saltuarie e/o continuative, al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- provvedere alla sorveglianza, custodia, pulizia;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- riserva di almeno 10 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse;
- presentare annualmente il piano di utilizzo che definisce le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari di utilizzo dell'impianto;
- presentare il piano di conduzione tecnica, contenente la descrizione delle attività di manutenzione, di custodia e guardiania e quelle finalizzate a garantire l'agibilità dell'impianto;
- divieto di subconcessione;
- divieto di utilizzare l'impianto per iniziative o attività che rechino pregiudizio o danno alcuno all'immagine del Comune di Castelvetro;
- al termine dell'utilizzo e della gestione/concessione la struttura dovrà essere consegnata funzionante e correttamente mantenuta;

- qualora il concessionario assumesse a proprio carico opere o forniture stabili di miglioramento dell'immobile, allo scadere della concessione le opere di addizione resteranno di proprietà del Comune al quale, comunque, competerà la preventiva autorizzazione.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- interventi di manutenzione straordinaria degli impianti, esclusi quelli eventualmente previsti nella proposta tecnico-economica nel piano delle migliorie e degli investimenti che restano in capo al gestore insieme agli interventi necessari e conseguenti al cattivo uso, all'incuria o alla trascuratezza della manutenzione ordinaria a lui imputabili.

ART. 4 - RAPPORTI ECONOMICI

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo per l'uso dell'impianto il cui valore a base d'asta è pari a € 8.520,00 più Iva di legge se dovuta, derivante dal costo mensile di €710,00.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare - singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire - le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) avere sede legale od operativa nel Comune di Castelvetro;
- b) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo continuativo e non occasionale la disciplina sportiva del calcio;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 — ove compatibili — e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- g) inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- i) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- j) non aver avuto diffide da parte del Comune di Castelvetro per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- k) non aver in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Castelvetro nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castelvetro negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del D.LGS N.165/2001);
- l) non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Castelvetro responsabili del presente procedimento.

Ai fini della verifica dei requisiti, il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse – All. 1;
- modello Offerta tecnica/gestionale da utilizzare per illustrare la proposta tecnica/gestionale dell'impianto sportivo in oggetto, con puntuale riferimento ai criteri di valutazione di cui all'art. 8, lett. b) – All. 2;
- modello Offerta economica – All. 3;
- schema di convenzione – All.4.

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.castelvetrano.tp.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" — sottosezione "Bandi di gara e contratti" e negli avvisi pubblici della homepage. Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti alla presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

ART. 7- MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Castelvetrano apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it, entro il termine perentorio delle ore 10.00 del 27.05.2026 (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione) unitamente agli altri allegati sopracitati. Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione ed uso del Campo sportivo comunale "Paolo Marino".

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i: mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso, alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.

I contenuti riportati nell'allegato fac-simile "Modulo per la manifestazione di interesse" devono pertanto essere adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.

ART. 8 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato, se ritenuto idoneo, alle condizioni economiche individuate nel presente avviso.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, verrà avviata procedura selettiva informale tra tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini.

Le offerte tecniche sono valutate successivamente, sulla base dei criteri e parametri qualitativi e quantitativi di cui al successivo punto b), da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula di cui al successivo punto b).

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento aggiudicherà la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, collocato al primo posto della graduatoria.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere l'apposita convenzione.

b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura selettiva informale In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva informale, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

| | | Punteggio max |
|---|---|---------------|
| | Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la disciplina del calcio, sia a livello agonistico sia socio-ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile e alle fasce deboli come disabili | 40 punti |
| B | Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto. | 15 punti |
| C | Esperienza nella gestione di impianti sportivi | 10 punti |
| D | Curriculum Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici | 10 punti |
| E | Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto. Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto | 15 punti |

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base d'asta.
Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base d'asta. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame}}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}} * 10$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti al Comune di Castelvetro saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Castelvetro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
PEC protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it;
- b) il Responsabile del trattamento dei dati è "Indo S.r.l.s." – e-mail: dpo@indoconsulting.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b);
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Castelvetro implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla procedura in oggetto, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di gara e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

All. 1 – Manifestazione d'interesse

All. 2 - Modello Offerta tecnica/gestionale

All. 3 – Modello Offerta economica

All. 4 - Schema di convenzione.

Il responsabile della III Direzione

F/to Dott.ssa Maria Morici