



AVVISO PUBBLICO

ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS), AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017, FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE PRESSO LA STRUTTURA “MARIA ANTONIETTA INFRANCA – SAN GIACOMO” PER IL TRIENNIO EDUCATIVO 2025-2027.

Allegato 1

1. Finalità e Obiettivi

Il **Comune di Castelvetrano** intende riconoscere e valorizzare il ruolo degli ETS nella definizione e realizzazione del sistema integrato d'interventi socio-educativi. La scelta di attivare la presente procedura di gestione del Servizio di asilo-nido oggetto è:

- **Innovare e diversificare** i modelli organizzativi, di erogazione dei servizi e degli interventi educativi, sociali e di promozione del benessere territoriale;
- **Stimolare la crescita qualitativa** e la capacità di offerta degli ETS in modo che possano concorrere, sempre più efficacemente, alla realizzazione di interventi di promozione e tutela socio-educativi del territorio entro le regole pubbliche e agendo con logiche concertative di co-progettazione e di collaborazione con gli Enti locali;
- **Valorizzare l'apporto di competenze** tra settore pubblico e privato;
- **Ottimizzare le risorse** gestionali ed economiche.

In tal senso, si intende individuare un Ente del Terzo Settore (in forma singola o associata) specializzato nel campo dei servizi socio-educativi per l'infanzia (0-3 anni), con cui sviluppare una partnership stabile per rafforzare e differenziare il sistema delle opportunità locali.

2. Attività Oggetto di Co-Progettazione

L'oggetto è la realizzazione di servizi socio-educativi per la prima infanzia per il triennio **2025-2027**, rivolti a un totale di **n. 30 minori** (età 3 mesi - 3 anni), di cui n. 4 minori individuati dai Servizi Sociali.

3. Caratteristiche della Co-Progettazione

La co-progettazione deve comprendere:

- Una proposta di **assetto organizzativo** tra il Comune (titolare del servizio) e l'ETS partner.
- Una **proposta educativa innovativa** che garantisca integrazione, continuità e miglioramento della qualità con una adeguata ed idonea metodologia educativa.
- **Strumenti di supervisione operativa e controllo**, che tengano conto del ruolo primario dell'Amministrazione Comunale tramite i Servizi Sociali.

Il Comune richiede anche la possibilità di strutturare **servizi socio-educativi aggiuntivi/integrativi** (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Nido estivo (indicativamente agosto).
- Apertura nido nei periodi di sospensione.
- Aperture serali o parziali.
- Servizio estivo "Baby Parking / Attività Ludico Ricreativa" (3-36 mesi) ad agosto.



- Progetti di sostegno alla genitorialità.
- Allestimento spazio esterno.

4. Oneri a Carico dell'ETS

L'ETS selezionato gestirà il servizio a proprio nome e rischio, con personale e organizzazione propri, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, provvede a garantire:

- la realizzazione del servizio di asilo nido e il raggiungimento degli obiettivi indicati in convenzione;
- ogni spesa inerente al personale (coordinamento, educatori, ausiliari/addetti ai servizi);
- l'efficacia e l'efficienza nella gestione;
- la cura e l'igiene personale dei bambini mediante l'utilizzo di specifici prodotti;
- la pulizia dei locali, dei servizi annessi, delle aree esterne, dell'arredamento e del materiale messo a disposizione, attenendosi alle procedure di HACCP previsti dalla vigente normativa se previsto;
- la somministrazione del vitto;
- il rinnovo del materiale didattico e ludico obsoleto;
- la fornitura, la sostituzione e l'integrazione periodica del materiale di consumo e ludico pedagogico necessario per l'effettuazione del servizio (biancheria, detersivi, cartoleria, igiene della persona, prodotti parafarmaceutici, giochi, ecc...);
- la fornitura, la manutenzione e l'eventuale sostituzione delle attrezzature e degli arredi che dovessero risultare necessari, compresi quelli già forniti dal Comune di Castelvetrano, previo accordo;
- la fornitura di eventuale ulteriore arredamento, attrezzature e articoli per il gioco da sistemare presso l'area esterna del nido, previo parere favorevole dei Servizi Sociali;
- la manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature in uso, dei locali occupati e dell'area esterna;
- le attività integrative relative alla gestione del servizio, quali: attività di programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, rapporti con le famiglie, con il Servizio Sociale comunale e con le Agenzie Educative del territorio;
- un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione tra l'ETS assegnatario e i Servizi Sociali;
- l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., ivi compresa la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione;
- le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del proprio personale e dei bambini iscritti ai servizi;
- l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Rimane a carico dell'ETS ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del Comune.

5. Oneri a Carico del Comune

Sono a carico del Comune, che vi provvede direttamente:

- l'indicazione all'ETS del referente comunale per il servizio con funzioni di indirizzo, controllo e monitoraggio del buon andamento del servizio;
- utenze (riscaldamento, luce, acqua, linea telefonica/internet);
- la manutenzione straordinaria dei locali e degli impianti, comprese tutte le attività di disinfezione, laddove necessarie;
- copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto



partner, previa presentazione da parte dell'ETS delle fatture e verifica del rimborso spese documentate.

6. Durata e Valore della Co-Progettazione

Durata: Triennio educativo **2025/2027**, con decorrenza dalla data di effettiva consegna del servizio.

Finanziamento: Il Servizio è finanziato a valere su:

- n. 23 posti di Asilo Nido a carico del Fondo Equità Livello Speciale dei Servizi (FELS) ex FUSC;
- n. 7 posti di implementazione di Asilo nido a carico del Fondo PO FESR – Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, giusto DDG n. 1508 del 18/11/2013;
- n. 16 posti destinati alle attività integrative pomeridiane di baby-parking a carico del Fondo PO FESR – Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, giusto DDG n. 1508 del 18/11/2013.

7. Modalità e Tempi di Trasferimento delle Risorse

Il finanziamento del Comune assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e delle responsabilità progettuali dell'ETS partner per consentire un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica e sociale dell'iniziativa, priva di scopo di lucro o profitto. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato, alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione, solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto partner. Tali risorse stanziate, saranno corrisposte a fronte di rendicontazione delle spese sostenute e di presentazione di relazione scritta di aggiornamento.

8. Requisiti di Partecipazione

La procedura non è un appalto, ma un partenariato. Gli ETS (anche in forma associata) devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura gli ETS in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere regolarmente iscritti nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS), di cui agli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e detenuto presso l'Assessorato della Famiglia, del Lavoro e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana;
- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, se ed in quanto compatibile, e non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante in forma singola o associata;
- insussistenza delle ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4;
- non avere assunto incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 (pantoufage);
- essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



- essere in regola con il codice in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679;
- avere rispettato gli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) nonché in ordine con i tributi locali;
- essere in regola con gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010;
- qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative e per i Consorzi tra Cooperative, essere regolarmente iscritti all'Albo nazionale delle Società cooperative istituito con DM 23 giugno 2004;
- previsione nell'oggetto sociale e/o nel proprio Statuto/Atto costitutivo ovvero, qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, nell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., attività compatibili con la realizzazione del progetto per cui l'ETS partecipa e, pertanto, coerenti con l'ambito sociale di intervento della co-progettazione;
- essere provvisto della Carta dei servizi.

b) Requisiti di idoneità tecnico-professionale:

Iscrizione al competente Albo Regionale nella Sezione Minori Tipologia Asilo-nido ai sensi dell'art. 26 della l.r. 22/86, da almeno 1 anno. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, detto requisito dovrà essere posseduto da almeno un soggetto partecipante al raggruppamento per l'attività di sua competenza.

c) Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione, al fine di verificare la solidità economico-finanziaria, in ragione della durata e delle attività previste nell'ambito del progetto, richiede all'ETS – prima della sottoscrizione della convenzione – di produrre garanzia pari al due per cento dell'importo progettuale, a scelta tra cauzione o polizza feidussoria, a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento degli impegni convenzionali.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate indicate quale esecutrici.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 con le modalità indicate.

9. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione e delle proposte progettuali migliorative

Gli ETS interessati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, **entro le ore 12,00 del giorno 19/12/2025** esclusivamente tramite PEC intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura “Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con enti del terzo settore (ets), ai fini della co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del d.lgs 117/2017, finalizzata alla gestione del servizio di asilo nido e di attività integrative presso la struttura “Maria Antonietta Infranca – San Giacomo” per il triennio educativo 2025-2027”.

Ai fini della partecipazione alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire i seguenti documenti:

- Allegato 1 “Domanda di partecipazione alla procedura di co-progettazione in partenariato”, sottoscritta digitalmente (allegando carta di identità) dal legale rappresentante dell'ETS (singolo,



mandataria, capogruppo etc., anche per conto degli altri associati) o dal suo procuratore, allegando copia della procura.

- Allegato 2 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta digitalmente (allegando carta di identità) dal legale rappresentante di ciascun ETS o, anche dai rappresentanti legali di tutti gli ETS che lo costituiscono, o dal rispettivo procuratore, allegando copia della procura.
- Allegato 3 “Scheda esperienze specifiche” compilata e sottoscritta digitalmente (allegando carta di identità) dal legale rappresentante di ciascun ETS che concorre al requisito o dal rispettivo procuratore, allegando copia della procura.
- Allegato 4 “Patto di Integrità” di accettazione delle clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31/01/2006 dell’Assessorato Regionale LL.PP., compilata in ogni sua parte, sottoscritta mediante firma digitale (allegando carta di identità) dal legale rappresentante del soggetto partecipante e, in caso di ATS, anche dai rappresentanti legali di tutti gli ETS che lo costituiscono.
- Allegato 5 “Informativa Privacy” sottoscritta digitalmente (allegando carta di identità) dai legali rappresentanti dell’ETS o, in caso di ATS, anche dai rappresentanti legali di tutti gli ETS che lo costituiscono.
- Copia conforme all’originale, mediante autodichiarazione, dello Statuto e Atto Costitutivo del soggetto proponente, nel caso di ATS, raggruppamenti o consorzi, di tutti gli ETS partecipanti;

Altresì, in aderenza al principio di collaborazione sussidiaria e agli elementi costitutivi del rapporto collaborativo tra cui la “comunanza di risorse” posti a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione degli interventi, all’ETS/ATS è richiesto un progetto migliorativo attraverso proprie risorse strumentali, umane e/o finanziarie. Tale partecipazione dovrà essere indicata espressamente nella proposta di candidatura in quanto anche elemento di valutazione della medesima proposta.

Ciascuno dei partecipanti alla procedura deve rispettivamente descrivere, in modo chiaro, analitico e distinto, sia la/e tipologia/e sia la relativa quantità delle risorse strumentali e/o umane e/o finanziarie aggiuntive che mette a disposizione per la realizzazione degli interventi, nonché la relativa modalità con cui le rispettive risorse messe a disposizione verranno utilizzate al fine di apportare un valore aggiunto alle risorse e/o agli interventi già previsti nel progetto predisposto dal Comune.

Fa fede esclusivamente la data di invio della pec, e l’invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di poter chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti.

10. Commissione incaricata dell’istruttoria e della valutazione

A seguito della ricezione delle candidature, la valutazione dei soggetti partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Sindaco dopo il termine di scadenza per la presentazione delle istanze. Ai fini dell’ammissibilità in graduatoria, si dovrà riportare un punteggio minimo di almeno 60/100. La Commissione esaminerà le domande pervenute sotto il profilo dell’ammissibilità e successivamente procederà alla valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto. Terminata la fase di valutazione, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria.



11. Criteri di Valutazione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di **100 punti** secondo i seguenti macrocriteri:

MACROCITERIO	CRITERIO	PUNTEGGI MACROCITERIO	PUNTEGGI CRITERI	
Curriculum dell'ETS proponente la candidatura		Max 30 punti		
Esperienza dell'ETS o del raggruppamento	Descrizione analitica e dettagliata dell'esperienza maturata dall'ETS, in forma singola o associata, nel settore dei servizi all'infanzia. In caso di frazione di anno il punteggio è proporzionale al numero di mesi di riferimento. La sovrapposizione temporale dei progetti/servizi non determina attribuzione del punteggio.	Max 25 punti	Per ogni anno di esperienza prestata presso la PA – punti 5	
		Max 5 punti	Per ogni anno di esperienza non prestata presso la PA – punti 2	
Struttura e gestione del personale assunto		Max 15 punti		
	Elenco degli operatori con le relative qualifiche e competenze congruenti con gli standard stabiliti dalla normativa regionale siciliana , in particolare la L.R. 214/1979 e i successivi Decreti Presidenziali (come il D.P.R. del 16 maggio 2013). La valutazione è effettuata sulla base del grado di adeguatezza e coerenza della professionalità per ciascuna figura utilizzata, anche in termini di esperienze e conoscenze specialistiche. Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa devono essere indicati giorno/mese/anno di inizio e fine lavoro con l'indicazione dell'Ente che ha conferito l'incarico e le mansioni svolte.	Max 10 punti	Per ciascun anno di attività lavorativa qualificata prestata nell'ambito specifico di riferimento presso la Pubblica Amministrazione - punti 3	
		Max 5 punti	Per ciascun anno di attività lavorativa qualificata prestata nell'ambito specifico di riferimento non presso la Pubblica Amministrazione - punti 2	
Proposta progetto educativo migliorativo		Max 40 punti		
	Contenuti e Metodologie: Qualità della proposta, chiarezza, completezza, adeguatezza della metodologia d'intervento rispetto all'utenza (bambini 0-3 anni) e al contesto.	Max 30 punti	7 punti	
	Dettaglio e flessibilità della "giornata tipo" per fasce d'età (lattanti/divezzi), percorsi educativi e didattici.		5 punti	
	Organizzazione spazi interni ed esterni e loro		3 punti	



	funzione educativa (ambienti di apprendimento)		
	Ricchezza, varietà, periodicità dei laboratori proposti		5 punti
	Strategie operative per l'accoglienza e inclusione di bambini con disabilità		3 punti
	Strumenti e frequenza per la partecipazione attiva dei genitori e la continuità educativa casanido.		3 punti
	Creazione di un sito istituzionale per la promozione e pubblicizzazione delle attività progettuali, attività di pubblicizzazione, tecnologie e uso di materiali specifici		4 punti
	Coerenza e fattibilità con il progetto fornito dall'Amministrazione, con le finalità del bando e con la normativa sui servizi per la prima infanzia. Valutazione della concretezza della proposta e della sua realizzabilità in termini di tempi, risorse e attività previste		4 punti
	Personale e Organizzazione Rapporto educatori/bambini (se migliorativo rispetto allo standard minimo), competenze specifiche del personale, strategie per il contenimento del turnover dell'organico	Max 10 punti	4 punti
	Servizi Aggiuntivi/Migliorativi Servizi aggiuntivi proposti (es. visite mediche, consulenza socio-psico-pedagogica, laboratori specifici, orari estesi)		2 punti
Piano economico previsionale		Max 15 punti	
	Co-finanziamento privato (risorse proprie dell'ETS) destinato agli elementi migliorativi (es. costi della formazione aggiuntiva, acquisto di materiali innovativi, costo dello specialista) da un min di € 2.500 ad un max di € 10.000. Questo elemento rafforza la logica di partnership		Max 15 punti
		TOTALE	Max 100 punti

12. Rendicontazione

Si specifica che la rendicontazione dovrà avvenire a costi reali e a seguito di presentazione di regolare fatturazione. Il costo medio previsto per ciascun minore per il servizio di asilo nido sarà pari ad € 300,00 mensili, compresi oneri di legge, mentre per il servizio baby-parking sarà pari ad € 90,00 mensili compresi oneri di legge. I suddetti importi costituiscono il tetto massimo di onere a carico del Comune per i servizi educativi.

13. Verifiche e Controlli

È riconosciuto in capo al Comune di Castelvetrano il pieno potere di verifica dell'andamento degli interventi previsti dal presente Avviso e l'avvio, eventualmente, del procedimento di contestazione. Il controllo può



intervenire in qualsiasi momento e senza preavviso. Il Comune potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione degli interventi. Il Comune potrà richiedere di fornire ogni informazione e/o documentazione necessaria ai fini della rendicontazione o degli audit relativi.

14. Obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il soggetto selezionato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss. mm. ii. Ai fini di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche s'impegna a dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato al rimborso in sede di convenzione e le generalità complete delle persone delegate ad operare, dando altresì atto che, in relazione a ciascuna transazione effettuata in esecuzione del presente, riporterà il CIG.

15. Tutela della Privacy

I dati personali conferiti all'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente in particolare alle prescrizioni contenute nel Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito GDPR).

16. Pubblicità

Il presente Avviso, e i documenti complementari sono visionabili sul sito istituzionale del Comune di Castelvetrano nella sezione Amministrazione Trasparente.

17. Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia e le disposizioni del Codice Civile.

ALLEGATI

- Allegato 2 “Domanda di partecipazione alla procedura di co-progettazione”
- Allegato 3 “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”
- Allegato 4 “Scheda esperienze specifiche”
- Allegato 5 “Patto di Integrità”
- Allegato 6 “Informativa Privacy”

Il Responsabile della II Direzione Organizzativa
F.to Avv. Simone Marcello Caradonna