



Città di Castelvetro

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA

“UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE”



Responsabile Direzione Organizzativa **Dott.ssa Maria Morici**
Responsabile U.O. **I.A. Maurizio Barresi**

e-mail:
e-mail:

mmorici@comune.castelvetro.tp.it
mbarresi@comune.castelvetro.tp.it

ALLEGATO “A”

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la selezione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte – **Anno scolastico 2026/2027**.

Finalità

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione degli operatori economici, da invitare alla procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nel territorio di Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte che frequentano istituti scolastici con sede in Castelvetro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità.

L'avviso viene avviato per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici, non costituisce proposta contrattuale e non vincola la stazione appaltante che rimane libera di esperire altre procedure di ricerca del contraente per il medesimo servizio nonché di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'odierno procedimento e di non dare seguito alla successiva gara per l'affidamento del servizio in argomento, senza che gli operatori economici partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale di gara d'appalto o trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o classificazioni di merito.

La presentazione della manifestazione di interesse ha lo scopo esclusivo di rendere pubblica la disponibilità ad espletare il servizio da parte dell'operatore economico e non attribuirà allo stesso alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento del servizio, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo negoziale specifico in capo all'Amministrazione Comunale.

Si sottolinea, pertanto, che la manifestazione di interesse non deve essere corredata da alcuna proposta tecnica e/o offerta economica.

Oggetto e caratteristiche del servizio

Il Comune di Castelvetro intende procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in questo Comune, con domicilio nelle frazioni di Marinella di Selinunte e Triscina di Selinunte, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del vigente Codice dei Contratti.

Il servizio, in relazione alla disponibilità economica di bilancio, dovrà essere effettuato, presumibilmente a decorrere dalla seconda decade mese di ottobre 2026 fino al termine dell'anno scolastico del 9.06.2026.

1) Marinella di Selinunte/Castelvetro - Andata/Ritorno -

-Frequenza settimanale: dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana ad eccezione delle giornate di chiusura delle istituzioni scolastiche, secondo il calendario comune o per eventuali altri motivi;

-Orari: partenza alle ore 7.30 da Marinella di Selinunte e ritorno alle ore 13.30 circa da Castelvetro con possibilità di variazioni derivanti dall'orario scolastico;

-Km da percorrere: circa 15 Km per corsa giornaliera;

-Autobus con conducente: minimo 30 posti + dotazione di telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze + disponibilità di n. 1 automezzo ed autista di scorta per evitare l'interruzione del servizio;

-Somma riconosciuta per ogni corsa effettuata € 77,50 IVA esclusa.

-Il servizio giornaliero dovrà assicurare due corse (andata e ritorno) per complessive € 155,00 IVA esclusa;

2) Triscina di Selinunte/Castelvetro - Andata/Ritorno -

-Frequenza settimanale: dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana ad eccezione delle giornate di chiusura delle istituzioni scolastiche, secondo il calendario comune secondo il calendario comune o per eventuali altri motivi;

-Orari: partenza alle ore 7.20 circa da Triscina di Selinunte e ritorno alle ore 14.30 circa da Castelvetro con possibilità di variazioni derivanti dall'orario scolastico;

-Km da percorrere: circa 15,60 Km per corsa giornaliera;

-Autobus con conducente: minimo 30 posti + dotazione di telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze + disponibilità di n. 1 automezzo ed autista di scorta per evitare l'interruzione del servizio;

-Somma riconosciuta per ogni corsa effettuata € 82,00 IVA esclusa.

-Il servizio giornaliero dovrà assicurare due corse (andata e ritorno) per complessive €164,00 IVA esclusa;

Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà con affidamento diretto (mediante ordine diretto su MEPA) avvalendosi del portale acquistinretepa.it, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, che prevede *l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.*

L'Amministrazione si riserva di indire la procedura di appalto anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida.

Soggetti ammessi a partecipare e requisiti

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ammissione di carattere generale di cui all'art. 94 del vigente Codice dei Contratti;

- Regolarità con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali ai fini INPS e INAIL.

2. Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto del presente avviso;

b) Possesso di autorizzazione in corso di validità per l'esercizio della professione di trasporto di persone su strada rilasciata ai sensi del Regolamento C.E. n. 1071/2009 ed iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle Imprese che esercitano la professione di autotrasportatore – REN.

3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) Possesso di esperienza continuativa di almeno due anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione del servizio oggetto della gara, a favore di committenti sia pubblici che privati. Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovrà riportare indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, esso è provato da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizio prestato a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

b) Conducenti qualificati ed idonei allo svolgimento del servizio, muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "KD" o carta di qualificazione conducente "CQC" per trasporto persone, ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della strada – D. Lgs. 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti datati 7.2.2007 e 26.4.2010;

c) Disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa (rimessa e deposito autobus) utilizzata per dare esecuzione al servizio: tale struttura dovrà trovarsi ad una distanza idonea a garantire la puntualità del servizio (massimo 60 km dal Comune di Castelvetro). La disponibilità della sede dovrà essere comprovata mediante appositi atti (titolo di proprietà, contratto di affitto o di comodato regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate). Si precisa che la distanza chilometrica si intende stradale, sulla base di tabelle di distanza desunte dal sito internet specifico (www.viamichelin.it) con riferimento al percorso più veloce dalla sede del deposito alla sede del Municipio di Castelvetro – Piazza Umberto I).

Importo del servizio

L'importo del servizio in oggetto della presente manifestazione di interesse, presuntivamente con inizio dal 12.10.2026 e fino al termine dell'anno scolastico (152 giorni), ammonta giornalmente ad € 319,00 per imponibile ed € 31,90 per IVA al 10%, pari a complessive €350,90, per l'importo complessivo di € 53.336,8 IVA al 10% inclusa.

Sopralluogo preliminare

L'impresa interessata ha l'obbligo di effettuare un sopralluogo quale atto strumentale per una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi attinenti (al percorso delle corse),

funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica (Consiglio di Stato, sez. V, 19.02.2018 n. 1037).

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le imprese interessate potranno presentare la dichiarazione di interesse redatta su apposito modello (**Allegato B**), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, resa dal titolare o legale rappresentante, corredata di copia del documento d'identità in corso di validità, all'Ufficio di Protocollo del Comune di Castelvetro entro e non oltre il termine perentorio delle ore 08:00 del 05.10.2026 a pena di esclusione, esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

Pec: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro.

Il presente avviso è stato approvato con determinazione dirigenziale n. del

Dato atto che la presentazione della manifestazione d'interesse non vincola questo Ente alla prosecuzione del procedimento amministrativo per l'affidamento del servizio de quo, che potrà essere definito solo a seguito della disponibilità di bilancio.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dipendente Istruttore amministrativo Lio Nastasi, in servizio presso il Comune di Castelvetro – Direzione Organizzativa III “Ufficio Pubblica Istruzione” - e-mail: lnastasi@comune.castelvetro.tp.it

Informazioni

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura contattare il dipendente Lio Nastasi – e-mail lnastasi@comune.castelvetro.tp.it contatto telefonico 0924/909548

INFORMATIVA PRIVACY

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di ogni attore. Pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati da forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura del servizio di trasporto scolastico;
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal beneficio.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

6. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelvetro, con sede in Piazza Umberto I C.F.: 81001210814 - Tel. 0924.909111 - protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it.

7. Il Responsabile per la Protezione dei dati è Indo s.r.l.s., contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@indoconsulting.it

8. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti incaricati del procedimento amministrativo i dipendenti della III Direzione competente in materia del Comune di Castelvetro.

Diritti degli interessati: I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare potranno: a) accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi; - ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; d) avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; e) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo ai dettagli di contatto riportati in questa policy Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali Art. 13 - GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

**Il Responsabile
della Direzione Organizzativa III**

F/to

Dott.ssa Maria Morici