



COMUNE DI CASTELVETRANO

VI DIREZIONE

" Urbanistica – Edilizia Privata — Beni Confiscati – Protezione Civile – Attività Produttive. "
Servizio Protezione Civile”

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER IL NOLEGGIO, TRASPORTO, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI N. 40 CASSETTE IN OCCASIONE DELLA “II EDIZIONE DELLA SAGRA DEL PANE NERO DI CASTELVETRANO” – 17 E 18 OTTOBRE 2026

PREMESSO CHE

il Comune di Castelvetro intende organizzare, nei giorni **17 e 18 ottobre 2026**, la **II Edizione della “Sagra del Pane Nero di Castelvetro”**, manifestazione finalizzata alla promozione e valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche locali, delle tradizioni enogastronomiche e, in particolare, del **Pane Nero di Castelvetro**, prodotto fortemente identitario della tradizione locale;

per l'allestimento degli spazi destinati alla manifestazione si rende necessario verificare la disponibilità sul mercato di operatori economici in grado di assicurare la fornitura temporanea, mediante noleggio, di **n. 40 cassette espositive**, comprensiva delle attività accessorie necessarie alla loro installazione e successiva rimozione;

l'Amministrazione comunale intende pertanto effettuare una **mera indagine esplorativa di mercato**, attraverso l'acquisizione di preventivi, al fine di conoscere le condizioni economiche praticate dal mercato, le caratteristiche delle strutture disponibili e verificare la presenza di operatori economici idonei all'esecuzione della prestazione;

RICHIAMATI

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., recante il “Codice dei contratti pubblici”;

i principi generali del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, relativamente all'affidamento diretto di servizi e forniture nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente;

SI RENDE NOTO

che il **Comune di Castelvetro** intende acquisire preventivi di spesa per il servizio di **noleggio, trasporto, consegna, montaggio, posizionamento, mantenimento in loco, successivo smontaggio e ritiro di n. 40 cassette espositive**, da utilizzare in occasione della **II Edizione della Sagra del Pane Nero di Castelvetro**, prevista nei giorni **17 e 18 ottobre 2026**.

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso ha **esclusivamente finalità esplorativa e conoscitiva del mercato** ed è finalizzato all'acquisizione di preventivi da parte di operatori economici potenzialmente interessati e in possesso di adeguata esperienza nel settore.

L'indagine è volta:

- a) a verificare la disponibilità sul mercato di operatori economici in grado di fornire il numero di strutture richiesto nei tempi indicati;
- b) a conoscere le condizioni economiche praticate dal mercato;
- c) a verificare le caratteristiche tecniche, estetiche e qualitative delle strutture disponibili;
- d) a consentire all'Amministrazione di valutare la sostenibilità economica dell'eventuale successivo affidamento;
- e) ad acquisire elementi conoscitivi utili alla definizione delle caratteristiche dell'eventuale successiva prestazione.

Il presente Avviso non costituisce procedura di gara, offerta al pubblico, proposta contrattuale né invito a partecipare a una procedura di affidamento.

La presentazione del preventivo **non determina l'insorgenza di alcun diritto, aspettativa qualificata o pretesa in capo all'operatore economico** e non comporta per il Comune di Castelvetro alcun obbligo di procedere al successivo affidamento.

ART. 2 – OGGETTO DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà riguardare la disponibilità di **n. 40 casette espositive**, preferibilmente realizzate in legno o in altro materiale avente caratteristiche estetiche equivalenti, comunque idonee all'utilizzo nell'ambito di una manifestazione pubblica di carattere enogastronomico e promozionale.

La prestazione dovrà comprendere:

- noleggio di **n. 40 casette espositive**;
- trasporto fino alle aree individuate dal Comune di Castelvetro;
- scarico;
- movimentazione;
- montaggio completo;
- posizionamento secondo il layout e le indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- sistemi di stabilizzazione e ancoraggio eventualmente necessari;
- mantenimento delle strutture in condizioni di piena efficienza durante il periodo di utilizzo;
- smontaggio;
- carico;
- trasporto e ritiro;
- pulizia e ripristino delle aree direttamente interessate dalle operazioni di montaggio e smontaggio;
- ogni ulteriore prestazione necessaria a consegnare le strutture **finite, montate, stabili, sicure e pienamente utilizzabili**.

Il preventivo dovrà essere formulato secondo il principio del **“servizio completo”**, comprendendo pertanto tutti gli oneri necessari all'esecuzione della prestazione richiesta.

ART. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELLE CASETTE

Ai fini della presente indagine esplorativa, le strutture proposte dovranno possedere, indicativamente, le seguenti caratteristiche minime:

3.1 – Dimensioni

Le casette dovranno avere una dimensione indicativa non inferiore a circa:

m 3,00 × m 2,00, ovvero dimensioni analoghe/equivalenti idonee alla funzione espositiva.

Saranno prese in considerazione anche strutture aventi dimensioni differenti, purché l'operatore ne specifichi esattamente le misure e le caratteristiche nel preventivo e le stesse risultino funzionalmente equivalenti alle esigenze della manifestazione.

3.2 – Caratteristiche costruttive

Le cassette dovranno essere:

- preferibilmente realizzate in **legno**, ovvero in materiali equivalenti sotto il profilo estetico e funzionale;
- di tipologia uniforme o comunque coordinata;
- dotate di adeguata copertura;
- protette dagli agenti atmosferici;
- provviste di pavimentazione propria, ove prevista dalla tipologia costruttiva;
- dotate di pareti laterali e posteriori;
- munite di apertura frontale idonea all'attività espositiva;
- dotate, preferibilmente, di **banco o piano di appoggio frontale**;
- richiudibili al termine delle attività giornaliere, ove tecnicamente previsto dal modello proposto;
- in buono stato manutentivo e di conservazione;
- prive di elementi deteriorati, sporgenti o comunque potenzialmente pericolosi;
- decorose e adeguate al contesto della manifestazione.

3.3 – Copertura

La copertura dovrà risultare idonea a garantire una ragionevole protezione delle strutture e degli espositori dalle ordinarie condizioni meteorologiche.

Eventuali teli, membrane o ulteriori elementi di copertura dovranno essere correttamente fissati e realizzati con materiali conformi alla normativa applicabile in relazione alla loro specifica destinazione d'uso.

3.4 – Stabilità

Le strutture dovranno essere montate **a regola d'arte** e dotate degli eventuali sistemi di stabilizzazione, fissaggio, zavorramento o ancoraggio necessari in relazione:

- alla tipologia costruttiva;
- alle indicazioni del produttore;
- alla pavimentazione presente;
- alla collocazione delle strutture;
- alle condizioni prevedibili di utilizzo.

Le modalità di stabilizzazione non dovranno arrecare danni alle pavimentazioni, ai sottoservizi o agli altri beni comunali.

ART. 4 – DOTAZIONE ELETTRICA

Ai fini della presente indagine, l'operatore dovrà specificare se le cassette possono essere fornite:

a) prive di impianto elettrico;

oppure

b) dotate di impianto elettrico interno.

Qualora venga proposta una cassetta dotata di impianto elettrico, il preventivo dovrà specificarne le principali caratteristiche e la relativa conformità alla normativa tecnica applicabile.

Eventuali impianti elettrici forniti con le strutture dovranno essere realizzati con componenti idonei all'ambiente di installazione e corredati, ove previsto, dalla relativa documentazione di conformità.

L'eventuale alimentazione generale delle strutture e la distribuzione elettrica esterna saranno oggetto di specifica organizzazione da parte dell'Amministrazione, salvo diversa espressa indicazione nell'eventuale successivo affidamento.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE TECNICA E FOTOGRAFICA

Al preventivo dovrà essere allegata, ove disponibile, documentazione idonea a consentire all'Amministrazione di valutare le strutture proposte.

In particolare, è richiesta preferibilmente:

- **documentazione fotografica delle casette effettivamente proposte;**
- scheda tecnica;
- indicazione delle dimensioni;
- indicazione del materiale costruttivo;
- descrizione delle modalità di apertura e chiusura;
- indicazione della presenza o meno di banco espositivo;
- indicazione della presenza o meno di pavimentazione;
- indicazione della presenza o meno dell'impianto elettrico;
- ogni ulteriore informazione tecnica ritenuta utile.

La documentazione fotografica dovrà rappresentare, per quanto possibile, la tipologia di struttura che l'operatore intende mettere concretamente a disposizione.

ART. 6 – TEMPI DI MONTAGGIO, PERMANENZA E SMONTAGGIO

Costituisce elemento essenziale della prestazione la capacità dell'operatore di garantire le seguenti tempistiche.

MONTAGGIO

Le **n. 40 casette** dovranno essere trasportate, montate, posizionate e rese completamente disponibili **entro il 15 ottobre 2026**.

Le attività saranno eseguite secondo il programma operativo e le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale.

PERMANENZA

Le strutture dovranno rimanere installate, efficienti e utilizzabili per l'intero periodo necessario allo svolgimento della manifestazione del **17 e 18 ottobre 2026**, nonché per il tempo tecnico necessario alle operazioni preparatorie e successive.

SMONTAGGIO

Le operazioni di smontaggio dovranno essere completate e tutte le strutture dovranno essere rimosse **entro e non oltre il 21 ottobre 2026**.

Al termine delle operazioni, le aree direttamente interessate dal montaggio dovranno essere lasciate libere dalle strutture e dai materiali utilizzati dall'operatore.

ART. 7 – CONTENUTO DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà indicare chiaramente:

1. denominazione o ragione sociale;
2. sede legale e sede operativa;
3. codice fiscale e partita IVA;
4. iscrizione alla CCIAA per attività pertinente;
5. nominativo del legale rappresentante;
6. PEC, e-mail e recapito telefonico;
7. descrizione dettagliata della casetta proposta;
8. dimensioni;
9. materiale costruttivo;
10. caratteristiche della copertura;
11. presenza o meno della pavimentazione;
12. presenza o meno del banco/piano espositivo;
13. presenza o meno dell'impianto elettrico;
14. **disponibilità contemporanea di n. 40 casette;**
15. prezzo unitario di noleggio per singola casetta;
16. **prezzo complessivo per n. 40 casette;**

17. IVA applicabile;
18. eventuali costi della manodopera, ove pertinenti;
19. conferma che il prezzo comprende trasporto, scarico, montaggio, posizionamento, eventuale stabilizzazione, smontaggio, carico e ritiro;
20. dichiarazione di disponibilità alla completa installazione entro il **15 ottobre 2026**;
21. dichiarazione di disponibilità al completo smontaggio e ritiro entro il **21 ottobre 2026**;
22. periodo di validità del preventivo;
23. ogni eventuale ulteriore costo o condizione economica.

Il prezzo dovrà essere espresso **sia al netto sia al lordo dell'IVA**.

Il preventivo dovrà consentire all'Amministrazione di conoscere il **costo complessivo effettivo dell'intera prestazione**, senza costi occulti o non preventivamente indicati.

ART. 8 – REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Possono presentare preventivo gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrattare con la Pubblica Amministrazione e, in particolare:

- iscrizione alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto del servizio;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- regolarità contributiva, ove prevista;
- adeguata esperienza in servizi analoghi;
- disponibilità delle strutture, del personale e dei mezzi necessari;
- capacità di garantire le tempistiche indicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alle verifiche previste dalla normativa nell'ipotesi di eventuale successivo affidamento.

ART. 9 – SICUREZZA, MONTAGGIO E DOCUMENTAZIONE

Le operazioni di trasporto, scarico, movimentazione, montaggio, installazione, smontaggio e ritiro dovranno essere eseguite da personale idoneo e nel rispetto del **D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.**, per quanto applicabile.

L'operatore dovrà utilizzare mezzi, attrezzature e dispositivi adeguati alle lavorazioni da eseguire. Le cassette dovranno essere consegnate **correttamente montate, stabili e sicure**.

In caso di eventuale successivo affidamento, l'Amministrazione potrà richiedere, in relazione alle caratteristiche delle strutture effettivamente offerte, la documentazione tecnica, le dichiarazioni e/o certificazioni previste dalla normativa applicabile.

Resta a carico dell'operatore la responsabilità della corretta esecuzione delle operazioni di propria competenza.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire il proprio preventivo **entro le ore 12:00 del giorno 5 Ottobre 2026**, mediante:

PEC: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

ovvero mediante altra modalità telematica indicata dall'Amministrazione.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO – PREVENTIVO PER NOLEGGIO N. 40 CASSETTE – II EDIZIONE SAGRA DEL PANE NERO DI CASTELVETRANO – 17/18 OTTOBRE 2026”.

Il preventivo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

ART. 11 – NATURA ESPLORATIVA E NON VINCOLANTE DELL'INDAGINE

Si precisa espressamente che il presente procedimento costituisce **esclusivamente una ricognizione esplorativa del mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi**.

Pertanto:

il presente Avviso non costituisce avvio di una procedura di gara;

l'acquisizione dei preventivi non determina l'instaurazione di una procedura competitiva o concorsuale;

non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o aggiudicazioni sulla base del presente Avviso;

la presentazione del preventivo non attribuisce all'operatore economico alcun diritto all'affidamento;

l'Amministrazione non assume alcun obbligo nei confronti degli operatori economici che presenteranno preventivo.

Il Comune di Castelvetro si riserva la facoltà di **non dare seguito alla presente indagine, sospenderla, modificarla o revocarla**, qualora ciò risulti necessario o opportuno per ragioni di interesse pubblico, organizzative, tecniche, economiche o finanziarie, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste di indennizzo o risarcimento.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere all'eventuale successivo affidamento anche qualora pervenga **un solo preventivo**, purché ritenuto idoneo e congruo, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale successivo affidamento formerà oggetto di **separato e autonomo procedimento**, previa verifica dei relativi presupposti, dei requisiti dell'operatore economico e della disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

ART. 12 – ESAME DEI PREVENTIVI

I preventivi saranno esaminati dall'Amministrazione **esclusivamente ai fini dell'indagine di mercato**.

L'esame potrà riguardare:

- prezzo complessivo;
- caratteristiche tecniche delle casette;
- qualità e stato delle strutture rappresentate nella documentazione fotografica;
- dimensioni;
- caratteristiche estetiche;
- dotazioni;
- condizioni del noleggio;
- completezza dei servizi compresi;
- capacità di garantire le tempistiche richieste.

L'esame dei preventivi non comporterà la formazione di alcuna graduatoria.

La mera presentazione del prezzo economicamente più basso **non determina alcun diritto o automatismo rispetto all'eventuale successivo affidamento**.

ART. 13 – SOPRALLUOGO E UBICAZIONE DELLE STRUTTURE

L'esatta ubicazione delle n. 40 casette sarà definita dall'Amministrazione comunale sulla base del programma e del layout della manifestazione.

L'operatore eventualmente individuato dovrà attenersi alle indicazioni impartite dall'Amministrazione in ordine alla disposizione e all'orientamento delle strutture.

L'Amministrazione potrà richiedere un sopralluogo preventivo per verificare:

- accessibilità delle aree;
- spazi di manovra;
- modalità di scarico;
- caratteristiche delle pavimentazioni;
- disposizione delle strutture;
- eventuali esigenze di stabilizzazione;
- interferenze con viabilità, percorsi pedonali e altri allestimenti.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ

L'operatore eventualmente affidatario sarà responsabile delle attività di propria competenza e dovrà adottare tutte le misure necessarie per evitare danni a persone, cose, pavimentazioni, sottoservizi e patrimonio comunale.

Eventuali danni direttamente riconducibili alle operazioni eseguite dall'operatore saranno posti a carico dello stesso, secondo quanto previsto dalla normativa e dalle condizioni dell'eventuale successivo affidamento.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato, nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR**, del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della vigente normativa in materia.

ART. 16 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul **sito istituzionale del Comune di Castelvetro**, all'Albo Pretorio on-line e, ove previsto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di garantire adeguata pubblicità all'indagine esplorativa e la più ampia partecipazione degli operatori economici interessati.

ART. 17 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni potranno essere formulate ai seguenti recapiti:

Comune di Castelvetro – VI Direzione

E-mail: pasqualecalamia@comune.castelvetro.tp.it

Telefono: 0924909432

AVVERTENZA FINALE

Il presente avviso costituisce esclusivamente un'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi e non comporta l'assunzione di alcun obbligo contrattuale da parte del comune di Castelvetro.

L'amministrazione comunale si riserva espressamente la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, anche in presenza di uno o più preventivi ritenuti economicamente convenienti, senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa, aspettativa, diritto al rimborso delle spese sostenute o richiesta risarcitoria da parte degli operatori interessati.

Castelvetro, 29.09. 2026

IL RESPONSABILE DELLA VI DIREZIONE
F.to Arch. Pasquale Calamia