



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SELINUNTE**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Palazzo Principe Pignatelli - Piazza Umberto I n° 5
91022 Castelvetrano (TP) - tel. 0924/909259 - 340/3534278
PEC_protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

Codice Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

**I Direzione
Affari Generali ed Istituzionali,
Programmazione Finanziaria, Persona**
Servizio 6° - U.O. Gestione Risorse Umane (parte giuridica ed economica)

Ai Resp. di Direzione
Al Resp. Avvocatura
Al Segretario Generale
All’Ufficio Contabilità del Personale
All’Ufficio Giudice di Pace
All’Ufficio Pubblicazioni
e p.c. Al Sindaco
LORO SEDI

OGGETTO: Sciopero generale nazionale di tutti i settori pubblici e privati per l’intera giornata **del 12 DICEMBRE 2025** proclamato dalla sigla sindacale GCIL.

Con riferimento alla pubblicazione sul portale “Cruscotto Scioperi” concernente l’oggetto, si invitano le SS.LL. in indirizzo a trasmettere:

- l’elenco di quelli che hanno aderito allo sciopero, anche se negativo;
- l’elenco del personale assente indicando per ciascuno la motivazione (congedo ordinario, congedo straordinario, L. 104/92, ecc.) **entro le ore 10,00 del 12 DICEMBRE 2025** al fine di poter effettuare le comunicazioni obbligatorie “GEPAS-PERLAPA”, così come indicate nella circolare n. 8/2011 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, all’indirizzo e-mail:

[“ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it”.](mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it)

Si rappresenta che il mancato riscontro comporterà l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge (art. 60 comma 6 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

L’Ufficio Contabilità del Personale, previa indicazione del numero dei dipendenti che aderiscono allo sciopero, comunicherà via e-mail l’ammontare delle trattenute stipendiali.

Si rappresenta ancora, per i Servizi pubblici essenziali, di procedere alla formazione dei contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili, dando tempestiva comunicazione dello sciopero al personale assegnato, in modo che i lavoratori che vogliono scioperare possano esercitare il diritto di richiedere la sostituzione, ove possibile.

L’Ufficio “Pubblicazioni” vorrà provvedere alla pubblicazione sul sito web dell’Ente, almeno 5 giorni prima della data per lo sciopero, per darne comunicazione ai cittadini.



*Il Responsabile della Direzione
(Dott. Andrea Antonino DI COMO)*

Protocollo Generale n°

del

Funzionario: Dott. Andrea Antonino DI COMO

/ Protocollo di Settore n°

del

E-mail: adicomo@comune.castelvetrano.tp.it